

---

**Kdo dodržuje pravidla,**

**je u nás vítaný!**

## **PROVOZNÍ ŘÁD A PRAVIDLA VÍCEÚČELOVÉHO KOMUNITNÍHO CENTRA UHERSKÝ BROD**

### **Úvodní ustanovení**

Tento provozní řád upravuje zásady fungování Víceúčelového komunitního centra (dále jen komunitní centrum), které je provozováno Charitou Uherský Brod.

### **Základní pravidla využívání komunitního centra**

Návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného a společenského chování.

Prostory komunitního centra jsou zřízeny jako neziskové a nekomerční zařízení za účelem provozování sociálně aktivizačních aktivit směřujících k sociálnímu začleňování osob s různých cílových skupin /spolufinancováno Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj a Integrovaným operačním programem/, zejména pravidelného setkávání: seniorů, dětí a mládeže, rodičů s dětmi, rodičů – samoživitelů, tělesně i mentálně hendikepovaných spoluobčanů, uspokojování jejich kulturních a informačních potřeb, aktivit pro integraci, komunitní služby a prevenci a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba a provozované aktivity.

Návštěvníci mohou využít komunitní centrum také ke krátkodobému odpočinku /cca 0,5 – 1 hodina/ během něhož mohou využít kuchyni a toalety určené pro veřejnost v 1.NP.

Návštěvníkům komunitního centra se nedoporučuje brát si s sebou cenné věci nebo větší obnos peněz. Provozovatel komunitního centra nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům nahrazena. V případě nálezu osobních věcí (např. mobilní telefon, osobní doklady), budou tyto neodkladně odevzdány na Městský úřad Uherský Brod, odbor finanční – ztráty a nálezy.

Návštěvníci komunitního centra i jeho pracovníci jsou povinni udržovat v prostorech komunitního centra pořádek. Z komunitního centra není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu provozovatele. Návštěvníci mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek.

Veškeré vybavení komunitního centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem vedoucího komunitního centra nebo vedoucího aktivity. Vedoucí jednotlivých aktivit musí mít souhlas vedoucího komunitního centra pro používání vlastních elektrických spotřebičů a elektroniky.

Vedoucí komunitního centra a následně vedoucí aktivity seznámí návštěvníka s chodem komunitního centra, provozním řádem a pravidly.

### **Provozní doba**

Provozní doba komunitního centra je dobou, kdy mohou návštěvníci komunitní centrum využívat.

Aktuální provozní doba je zveřejněna na webových stránkách organizace a v prostorách komunitního centra.

Pro veřejnost je komunitní centrum zpřístupněno každý všední den od 9.00 hodin do 15.00 hodin.

Pravidelné aktivity se konají v předem domluveném čase s vedoucím komunitního centra. Prostory komunitního centra není možné využívat pro soukromé živnostenské účely a není dovoleno zapsat adresu komunitního centra na živnostenský úřad.

Možnost využití komunitního centra mimo provozní dobu je možné dohodnout pouze s vedoucím komunitního centra, který zastupuje provozovatele komunitního centra.

O víkendech a svátcích je komunitní centrum běžně uzavřeno.

Klíče od Komunitního centra mají k dispozici pouze určené osoby, a to vždy oproti podpisu. Není dovoleno je bez vědomí vedoucího komunitního centra půjčovat dalším osobám! Vedoucí aktivit jsou povinni po skončení kroužku uzamknout komunitní centrum.

### **Při odchodu z prostoru komunitního centra je návštěvník povinen:**

- **Překontrolovat zhasnutí světel (i na WC)**
- **Uzavřít okna**
- **V zimním období stažení radiátorů na I. stupeň**
- **V letním období vypnutí klimatizace**
- **Uzavření všech vodovodních kohoutků**
- **Vypnutí všech elektrospotřebičů**
- **Uklizení nádobí - minimálně naskládání do myčky nebo samotné umytí a uklizení do kuchyňské linky dle popisu (v kuchyňské lince jsou popisky kam co patří!!!!)**
- **Uklizení a roztřídění hraček tak, jak byly před použitím!**
- **Uložení nábytku, jak bylo před jeho použitím!**

**Za kávu nebo čaj se doporučuje dobrovolný příspěvek 20,- Kč.**

### **Řízení aktivit**

Výpůjčka: za výpůjčku místnosti není stanoven po dobu udržitelnosti projektu žádný poplatek za energie a služby. **Návštěvníci jsou povinni zajistit úklid zapůjčené místnosti** (dají ji do stavu, v jakém si ji převzali, vč. vynesení odpadkových košů)!

## Vyřizování podnětů a stížností

Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu komunitního centra, a to u vedoucího komunitního centra nebo přímo na ředitelství Charity Uherský Brod. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky. Na budově komunitního centra je poštovní schránka, do které lze písemný požadavek vhodit. Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo s vedoucím komunitního centra nebo vedoucím aktivit za provozu.

## Kontaktní informace

**Ředitelka** – Ing. Bc. Miroslava Havlíková, DiS., MBA, telefon: 776 080 273, e-mail: [reditel@uhbrod.charita.cz](mailto:reditel@uhbrod.charita.cz), Charita Uherský Brod, Mariánské náměstí 13, 688 01 Uherský Brod

**Vedoucí komunitního centra** – Mgr. Martina Šimánková, telefon: 736 676 576, e-mail: [martina.simankova@uhbrod.charita.cz](mailto:martina.simankova@uhbrod.charita.cz)

## Mimořádné události

V komunitním centru mohou nastat mimořádné události, kterou mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek. Jsou to zejména – požár, únik plynu, únik vody, agresivní návštěvník, popř. zloděj.

**Hasičí přístroje** – jsou k dispozici na každém patře budovy.

**Lékárnička** – pro návštěvníky komunitního centra je k dispozici v 1.patře budovy, v chodbě, kde se nachází WC pro návštěvníky.

**Kamerový systém a zabezpečovací alarm** – v přízemí budovy.

Povinností každého návštěvníka je o mimořádné události neprodleně informovat vedoucího komunitního centra nebo vedoucího aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému a dbát jejich pokynů. Prvořadé je bezpečí návštěvníků před ochranou majetku.

## Důležitá telefonní čísla

- **Integrovaný záchranný systém 112**
- **Rychlá záchranná služba 155**
- **Hasiči 150**
- **Policie 158**

## Porušování provozního řádu a pravidel

Návštěvníci komunitního centra, kteří porušují tento provozní řád a pravidla, mohou být vyzváni k opuštění prostor komunitního centra, v případě neuposlechnutí výzvy, bude podáno oznámení na Městskou policii, která návštěvníka vykáže.

## Závěrečná ustanovení

Všichni návštěvníci jsou povinni se tímto provozním řádem a pravidly seznámit. Neznalost provozního řádu a pravidel neomlouvá návštěvníkovo chování a jednání. Provozní řád vstupuje v platnost 1.1.2024. Provozovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád a pravidla kdykoliv změnit, případně upravit podmínky.

Aktualizováno dne 28.4.2026