

VNITŘNÍ PRAVIDLA

CHARITNÍHO DOMU SVATÝCH ANDĚLŮ STRÁŽNÝCH V NIVNICI

Vážený pane, vážená paní

děkujeme Vám za důvěru, že jste si zvolil/a naši službu domov pro seniory a stal/a se naším klientem/klientkou. Rádi bychom vám poskytli informace o naší službě:

Posláním Charitního domu v Nivnici je individuální zajištění podpory, pomoci a péče osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Naší snahou je, aby klienti prožili důstojně svůj život v klidném, příjemném prostředí, a to způsobem, který bude co nejvíce odpovídat jejich potřebám a přáním.

Charitní dům je domov pro seniory, poskytující službu v nepřetržitém provozu.

Cílem služby je zajistit klientům důstojný život až do jeho naplnění. Tohoto bychom rádi dosáhli poskytováním takových služeb, které jsou přizpůsobené individuálním potřebám klientů a lze je prostřednictvím naší služby realizovat.

Cílovou skupinou jsou senioři od 65 let se závislostí na pomoci druhé osoby, bez které nejsou schopni vést samostatný život ve svém domácím prostředí a terénní služby jsou pro ně již nedostačující.

Základní zásady, kterými chceme kvalitu našich služeb dosahovat:

Pracovníci domova pro seniory vycházejí z křesťanských hodnot při poskytování práce – láska k bližnímu, respekt k člověku a jeho omezením, vzájemná úcta.

Z těchto hodnot vycházejí zásady, kterými se při poskytování služby řídíme:

1. Zásada důstojnosti a integrity

- Respektujeme soukromí a intimitu člověka. V případě, že klient už není sám schopen svou situaci posoudit, dbáme na zachování jeho důstojnosti (výměna inko pomůcek, koupání, ...)
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého klienta, jeho přesvědčení, rituály. Respektujeme jeho zdravotní komplikace a individuální potřeby. Prokazujeme si vzájemnou úctu. Při práci dbáme na rovnocenné partnerství a individuální přístup
- Řídíme se zásadami slušného chování – klientům zásadně vykáme. O klientech a jejich rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem
- Svým jednáním se snažíme předcházet stigmatizaci, která by mohla vzniknout v důsledku využívání služby

2. Zásada podpory soběstačnosti

- Při poskytování služby podporujeme soběstačnost klientů, v těch oblastech, které zvládají sami. Podporujeme klienty v činnostech, které zvládnou sami. Dopřejeme jim k tomu potřebný čas

3. Zásada svobody

- Respektujeme vlastní rozhodnutí každého člověka dožít svůj život podle svého výběru, v úzké spolupráci s rodinou
- Každý klient má v rámci poskytování služby volný pohyb po zařízení i mimo něj, sám nebo s doprovodem, podle svých schopností

- Klienty motivujeme a podporujeme v aktivním zapojení se do společnosti prostřednictvím veřejných služeb nebo pořádaných akcí. Respektujeme i jeho nezájem zúčastnit se nabízených aktivit. Respektujeme způsob trávení volného času klientů
- Klienti mohou disponovat vlastními financemi
- Všichni pracovníci různými postupy vykonávají stejně dobrou práci v jednotlivých úkonech

4. Zásada bezpečí

Nové klienty vybíráme s ohledem na stávající obyvatele charitního domu a s ohledem na personální obsazení

- Dbáme na bezkonfliktní soužití všech obyvatel, aby zde žili svůj život bez obav
- Během poskytování služby se snažíme vytvářet vztah s klienty založený na důvěře. Svým přístupem dáváme klientům najevo, že se nemusí bát říci si o pomoc v oblasti, kterou nezvládají
- Bezpečí nabízíme také bezbariérovým prostředím – výtah, postranice, madla, dostatek potřebných kompenzačních pomůcek – chodítka, invalidní vozíky. Pokoje jsou vybaveny a uspořádány nábytkem tak, aby poskytovaly dostatek prostoru pro vykonávání péče
- Dům i pokoje jsou vybaveny zámky, pokoje si klienti mohou kdykoliv zamknout, dům se na noc zamyká
- Naše služby jsou poskytovány 24 hodin. Denně je zde zdravotnický personál, lékařka dochází podle potřeby.
- Dbáme na dostatek ochranných pomůcek pro pracovníky – rukavice, oděv, obuv, ... Slouží jako prevence, nebo ochrana před šířením infekce. Probíhá pravidelná desinfekce prostor charitního domu. Při manipulaci s odběrovým materiálem dbáme na dostatek odběrových pomůcek. Při nakládání s odpadem postupujeme podle pravidel nakládání s odpadem.
- Dbáme na dostatek všech zaměstnanců, aby mohla služba probíhat nepřetržitě. Práci zde vykonává kvalifikovaný personál, který je pravidelně proškolen.

Základní činnosti dle individuálních potřeb klientů:

Poskytnutí ubytování

Kapacita charitního domu je 17 lůžek. V charitním domě jsou 3 dvoulůžkové pokoje a 5 jednolůžkových pokojů bez sociálního zařízení. Sociální zázemí mají klienti společné na chodbách. Dále je zde 6 jednolůžkových pokojů se sociálním zařízením. Budova je bezbariérová, vybavená výtahem. Bezbariérové je i okolí charitního domu.

Poskytnutí stravy

Klientům jsou podávány 3 hlavní jídla denně (snídaně, oběd, večeře) Stravu zajišťujeme z kuchyně Charity Uherský Brod. Během dne je k dispozici pečivo a čaj. Strava je podávána v jídelně, nebo na Vaše přání v pokoji. Nezkonzumované zbytky jídla klientů nelze skladovat v centrální lednici. Zbytky pokrmů si můžete uchovávat ve vlastní lednici, umístěné na pokoji, nebo v malé společné lednici, umístěné v jídelně.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Podle Vašich individuálních potřeb Vám personál pomůže se zvládnutím běžných úkonů (oblékání, svlékání, vstávání, přesun z lůžka, na vozík, polohování, podávání jídla a pití, podávání léků, pomoc při chůzi, ...) Pokud nemáte své vlastní kompenzační pomůcky - invalidní vozík, vysoké chodítka, můžete podle potřeby využívat pomůcky, které jsou k dispozici k zapůjčení v charitním domě.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Personál zajišťuje osobám, které, vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, potřebují pomoc při hygieně, pomoc při umývání, použití WC, ... Mohou zajistit pouze dopomoc nebo dohled, u soběstačnějších klientů.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Rodinní příslušníci, blízcí a přátelé Vás mohou kdykoliv navštívit – návštěvní pravidla viz níže. Mohou se účastnit společenských akcí pořádaných na našem zařízení. Máte možnost účastnit se různých

společenských akcí pořádaných v rámci Charity, obce, farnosti, ... Na tyto akce Vás podle potřeby doprovodíme. Na požádání domluvíme pedikúru, objednáme kadeřníka a podle potřeby Vás doprovodíme.

Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

Personál s klienty provádí individuální i skupinové aktivity zaměřené na motorická cvičení, procvičování paměti, prvky bazální stimulace. Nabízíme účast na bohoslužbách a svátostech. Je možné domluvit duchovní službu mimo katolickou církev. Činnosti jsou přizpůsobeny individuálním schopnostem a zájmu klientů.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Personál a sociální pracovníce Vám pomohou v případě potřeby při vyřizování běžných záležitostí (lékaři, pošta, úřady, ...), při podávání stížností, při ochraně Vašich práv.

PRÁVA KLIENTŮ

Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při poskytování služby dozvěděli.

1. Máte právo požádat o podporu nebo pomoc

Pracovníci mohou podporu odmítnout, pokud úkon zvládnete sám/sama. Jestliže pracovník poskytuje pomoc jinému klientovi, není povinný Vám poskytnout pomoc okamžitě. Netýká se to akutní pomoci.

Zvolte si kontaktní osobu nebo osoby. Budou informovány v případě zhoršení Vašeho zdravotního stavu, hospitalizace, úmrtí, nenadálé události. Kontaktní osoby jsou uvedeny ve Vaší Smlouvě (jméno, příjmení, adresa) a ve Vaší osobní složce (jméno, příjmení, vztah, telefon).

2. Máte právo na individuální přístup

Personál se snaží přizpůsobit se Vaším individuálním potřebám. Vaše potřeby a způsob podpory je zpracován ve Vašem Individuálním plánu, který vychází z Vašeho Prvotního individuálního plánu (je přílohou Smlouvy) a aktuálních potřeb a přání. Při nástupu Vám přidělíme klíčového pracovníka. Měl by být v roli Vašeho pomocníka, důvěrníka. Pokud Vám klíčový pracovník nevyhovuje, máte možnost požádat o jeho změnu. Jestliže to bude personálně možné, důvěrníka Vám vyměníme.

3. Máte právo na vlastní rozhodnutí

Pracovníci jsou povinni respektovat Vaše rozhodnutí, jsou však zároveň povinni informovat Vás o případných rizicích, které z Vašeho rozhodnutí mohou plynout.

V případě, že by Vaše rozhodnutí bezprostředně ohrozilo Váš život nebo zdraví, je pracovník oprávněn toto rozhodnutí nerespektovat. U dezorientovaných klientů pracovníci vyhodnocují riziko tak, aby nedošlo k ohrožení života.

4. Máte právo na ochranu soukromí, důstojnosti a integrity

Máte právo rozhodovat o sobě ve všech svých záležitostech – praktikování víry, dodržování dietního režimu, výběr klíčového pracovníka, výběr pokoje, výběr doby koupání, výběr a účast na akcích, použití signalizace, přemísťování...

Máte právo na ohleduplné a slušné chování ze strany pracovníků a ostatních obyvatel domu. Všem klientům vykáme a oslovujeme pane, paní a příjmením. Pouze, jestli je to Vaše přání, můžete se domluvit na jiném oslovení. Nikdo se k Vám nesmí chovat způsobem, který by jakkoliv snižoval Vaši důstojnost.

Máte právo na to, aby Vám byla hygiena poskytovaná bez přítomnosti druhé osoby. Ve dvoulůžkovém pokoji s použitím zástěny.

Před vstupem do pokoje je každý pracovník povinen zaklepat a počkat na Vaše vyzvání nebo na signál, na kterém se domluvíme. Pouze s Vaším vědomím a souhlasem smějí pracovníci vstupovat do Vašeho pokoje, manipulovat s Vaším majetkem. Bez Vašeho souhlasu jsou pracovníci oprávněny vstupovat do pokoje pouze v případě nouzové nebo havarijní situace, případně po Vašem bezprostředním odchodu z domova – např. do nemocnice, k rodině - a to za účelem úklidu. Při akcích domova je povoleno pořizovat fotografie s Vaším ústním souhlasem. U fotografií, které mají být zveřejněny, je nutné získat Váš písemný souhlas.

5. Máte právo na volný pohyb a pobyt

Můžete kdykoliv z charitního domu odcházet. Prosíme však, kvůli Vaší bezpečnosti, nahlaste svůj odchod službu konajícímu personálu. V domově se můžete volně pohybovat, ale respektujte prosím soukromí ostatních obyvatel. Když se ze zdravotních důvodů nebudete moci pohybovat samostatně, nabízíme Vám doprovod. Pokud budete potřebovat kompenzační pomůcku, můžete si vyřídit vlastní, nebo si můžete pomůcku půjčit.

6. Máte právo nahlížet do osobních dokumentů,

Evidujeme Vaše údaje pouze v takovém rozsahu, který je nutný pro poskytování služby. Údaje, které nespádají do povinných je možné na požádání vymazat. Přístup k Vaší dokumentaci mají pouze pověřené zaměstnanci – vedoucí, sociální pracovníci a zdravotní sestry. Bez Vašeho souhlasu nemůžeme dokumentaci nikomu ukázat, mimo oprávněné osoby.

7. Máte svobodný výběr ošetřujícího lékaře i zdravotní pojišťovny.

Pokud budete chtít setrvat u svého dosavadního ošetřujícího lékaře, předem s ním dojednejte podmínky ošetřování (dojíždění lékaře za vámi do CHD, předepisování léků, předávání receptů...). Pokud zvolíte místní lékařku, reaguje na aktuální i akutní situace a navštíví Vás podle potřeby.

V rámci zachování sociálních vazeb doprovod k lékaři domlouváme nejprve s rodinnými příslušníky. V případě, že Vás blízký nemůže doprovodit, doprovodí Vás pracovník domova.

Pokud si přejete, aby Vám léky podávali pracovníci, sepište Žádost o podávání léků pracovníky. Léky budete mít umístěny v samostatném osobním zásobním košíku, v uzamykatelné lékárně v pracovně sester. Léky připravuje zdravotní sestra a přinese Vám je podle časového rozpisu.

8. Máte právo vlastnit majetek

Máte právo hospodařit s vlastními financemi (cennostmi, platebními kartami, apod.) Na pokoji máte k dispozici uzamykatelnou zásuvku v nočním stolku. Záleží na Vašem rozhodnutí, jestli chcete mít cennosti a finance u sebe nebo zda požádáte o úschovu těchto věcí u vedoucí v kanceláři domova. Zaměstnanci jsou povinni to plně respektovat, ale nenesou zodpovědnost v případě ztráty.

Jestliže budete mít u sebe větší částku, můžete požádat o úschovu finanční hotovosti. Vaše peníze budou uloženy na depozitním účtu Charity. Kdykoliv máte možnost tyto peníze vyzvednout prostřednictvím vedoucí domova

9. Máte právo být informován/a o změnách úhrad za službu

V případě změny ceny úhrad je povinností vedoucí domova seznámit klienty s jejich očekávanou změnou nejméně 1 měsíc před jejich uplatněním.

10. Máte právo stěžovat si, podávat připomínky a návrhy

Můžete si stěžovat osobě, které důvěřujete – vedoucí služby, klíčovému pracovníkovi, sociální pracovníci nebo řediteli.

Stěžovat si můžete Vy, nebo můžete pověřit osobu blízkou nebo zaměstnance Charitního domu (dále jen CHD) Nivnice.

Pokud máte pocit, že jste nějak omezováni ve Vašich právech, informujte o tom kteréhokoliv pracovníka, ke kterému máte důvěru, abychom mohli předcházet takovému jednání.

Písemné stížnosti na práci a postupy přijme kterýmkoliv pracovník na adrese:

Charita Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod.

Stížnost může být formou:

CHARITNÍ DŮM SV. ANDĚLŮ STRÁŽNÝCH NIVNICE, KOMENSKÉHO 119, 687 51 NIVNICE

PÍSEMNOU - dopisem do schránky pro Přání a stížnosti nebo do Knihy přání a stížností umístěných u hlavního vchodu do CHD a v jídelně, emailem, nebo kterémukoliv pracovníkovi na adrese viz výše.

ÚSTNÍ – telefonicky, osobně.

Stížnost může být podepsaná, či anonymní. Řeší ji ti, kterým jsou adresovány např. vedoucí služby, sociální pracovníci, ředitel.

Stížnosti budou řešeny a odpověď Vám předáme písemně. U anonymních stížností bude odpověď vyvěšena veřejně na nástěnce, případně předána nemobilním klientům. Dle závažnosti bezodkladně nebo nejpozději do 30 dnů.

Jestli nesouhlasíte s vyřízením stížnosti nebo stížnost nebyla vyřízena ve stanovené lhůtě, můžete do 60 dní po doručení odpovědi požádat ministerstvo o prověření Vaší stížnosti.

O podaných stížnostech a způsobu vyřízení vedeme písemné záznamy. V případě zájmu Vám umožníme nahlížet do dokumentace o stížnosti, a pořizovat z ní kopie nebo výpisy.

Pokud nejste s vyřízením stížnosti spokojeni, můžete se odvolat na následující místa:

Řediteli Charity Uh. Brod	- 572 630 648, reditel@uhbrod.charita.cz
Řediteli arcidiecézní charity	- 585 229 380, reditel@acho.charita.cz
Arcibiskupovi	- 587 405 411, ado@ado.cz
Krajskému úřadu Zlín	- 577 043 312, podatelna@zlskykraj.cz
Ombudsmance	- 542 542 888, podatelna@ochrance.cz
Ministerstvu práce a sociálních věcí	- 950 191 111, posta@mpsv.cz

Nebojte se stěžovat si, podávat náměty, abychom Vám mohli službu poskytnout co nejlépe. Pracovníci Vás nesmí kvůli podané stížnosti nijak znevýhodňovat

Pravidla:

1. Ubytování

- Jste povinen chovat se k ostatním ohleduplně a dodržovat pravidla občanského soužití.
- **Doba nočního klidu je od 22.00 hod - 06.00 hod.**
- V celé budově je **zákaz kouření**. Prostory pro kouření jsou vyhrazeny na dvorku a před CHD
- Při příchodu do charitního domu nemusíte měnit svůj trvalý pobyt.
- Přidělený pokoj si můžete vybavit i Vaším drobným nábytkem – křeslo, polička, malými elektrospotřebiči – lednička, rádio, televize,... Výzdobu podle svého uvážení – vázy, obrázky, hrnkové květiny... Vše je nutné zkontrolovat s vedoucí CHD, aby přidaný nábytek nebránil plynulému provozu.

- Pokud bydlíte ve dvoulůžkovém pokoji a chcete žít v jednolůžkovém, nebo jednolůžkovém s vlastním sociálním zařízením, oznamte to sociální pracovníci. Jakmile se uvolní jednolůžkový pokoj a není zájemce před Vámi, nebo už je uspokojen, můžete se přestěhovat na jednolůžkový pokoj. Máte možnost žádost kdykoliv zrušit. V případě neshod mezi spolubydlícími, nebo v případě zájmu klientů spolu bydlet, řešíme situaci stěhováním, jen v případě souhlasu všech dotčených klientů.
- Mimo svůj pokoj můžete využívat běžným způsobem i další prostory domova, jako jídelnu, kapli, zahradu, prostory chodeb, s výjimkou kuchyně domova a zázemí pro personál.
- Na pokojích, včetně vybavení pokoje, můžete uchovávat pouze věci k Vaší potřebě. Je Vaší povinností udržovat na pokoji pořádek a volný prostor pro přímou péči personálu (provádění úklidu, hygieny, stravování)
- Jste povinný šetřit vodou (např. nenechávat puštěnou vodu na chlazení nápojů) i elektrickou energií (např. nenechávat puštěnou televizi, rádio, nebo svítit celou noc).
- Bytová jednotka neumožňuje z hygienických ani technických důvodů samostatnou přípravu stravy.
- V případě pobytu mimo Domov se náklady na ubytování nevrací.
- Z hygienických důvodů není možné v budově CHD ani na dvorku chovat drobné zvířectvo (pes, kočka, slepice). Netýká se akvarijních rybiček, pokud budete schopni se o ně starat.

2. Návštěvy

- V případě, že odcházíte na návštěvu – na pár hodin, dní – je třeba domluvit se s personálem na návratu. Pokud je to třeba, domluvte se předem na odhlášení konkrétní stravy.
- Návštěvy nejsou v denních hodinách 8:00 – 19:00 nijak omezovány. Upozorněte prosím své návštěvy, aby se nahlásili v sesterně. Upozorněte je také, že z bezpečnostních důvodů v 19.00 uzamykáme hlavní vchod. Pozdější návštěvu je třeba z bezpečnostních důvodů, domluvit předem.
- Návštěva je povinná používat ochranné návleky na obuv (podle počasí)
- Dbejte, spolu s návštěvou na to, aby vašim zaviněním nevznikla škoda na vybavení domova nebo majetku ostatních klientů. Případně, takto vzniklé škody jste povinni v plné výši uhradit.
- Návštěvám není dovoleno užívat zařízení CHD (sprchy), vyjma toalet. V případě společných sociálních zařízení požádá návštěva personál o umožnění přístupu.
- Návštěvy zde **nemohou nocovat!**
- Návštěvy jsou povinny respektovat soukromí ostatních obyvatel CHD, nenarušovat osobní prostor ostatních.
- Návštěvník **může být vykázán** z důvodu agresivity, podnapilosti, úmyslného narušování soukromí ostatních obyvatel. V případě hrubého a nepřiměřeného chování bude přivolána Policie ČR a osoba bude vykázána mimo budovu. Tato osoba bude mít zakázány nebo časově omezeny další návštěvy ve vnitřních budovách.
- Jestli k Vám přijde početnější návštěva, můžete využít prostor jídelny, pokud není čas podávání stravy.

3. Stravování

- Snídaně jsou obvykle podávány kolem 8.00 hodiny, obědy v době od 11.00 do 13 hodin, večeře v 16.30 hodin.
- Máte možnost výběru obědů z týdenního jídelního lístku. Ve všední dny si můžete vybírat z nabídky dvou druhů, v sobotu, v neděli a ve svátky vaříme jeden druh jídla. Večeře jsou bez možnosti výběru – individuálně lze provést změnu, např. kvůli dietě.
- Máte právo si jídlo odhlásit nejlépe den dopředu. Na víkend nejpozději v pátek dopoledne. V případě nedodržení termínu odhlášení musíte hradit stravu v plné výši.

- **V případě předem odhlášení stravy se klientům vrací poměrná část za stravu, ve výši hodnoty potravin. Hradí se platba za režie. Pokud budete hospitalizován/a v nemocnici nebo v jiném zdravotnickém zařízení, režie za stravu neplatíte.**
- Tříkrát týdně máte možnost nechat si nakoupit. Obvykle PONDĚLÍ – STŘEDA - PÁTEK. Výjimečně, po dohodě s personálem, je možno zajistit nákup či pochůzku i v jiný den. Nákup nahlaste nejpozději do 8.00 hodin ráno. Potraviny nakupujeme v nejbližším obchodě, nezajišťujeme nákupy podle aktuálních letáků jednotlivých supermarketů.
- Nakupující nakoupí podle Vašeho seznamu. Spolu se zbožím přinese účtenku a provede s Vámi vyúčtování.
- Pokud nemáte na pokoji ledničku a dostanete potraviny, které je třeba uložit do lednice, můžete říct kterémukoliv pracovníkovi, aby Vám toto jídlo do lednice vložil. Pracovník vše vloží do sáčku, který poznačí Vaším jménem a vše uloží. Po domluvě vám uložené potraviny přinese. Můžete také k uložení potravin využít společnou lednici v jídelně.

4. Bezpečnost

- Všechny pokoje jsou uzamykatelné, celý dům se na noc zamyká
- Používáte-li vlastní drobné elektrické spotřebiče, jste povinen dbát zásad požární bezpečnosti. Při odchodu mimo obytnou jednotku jste povinen všechny spotřebiče vypnout. Při déle trvající nepřítomnosti vytáhněte přívodní šňůry ze zásuvek, při akutní hospitalizaci toto provedou pracovníci CHD. Vaše elektrické spotřebiče musí odpovídat příslušným bezpečnostním normám, provozovatel zajišťuje jejich pravidelné kontroly. Veškeré závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví, musí být neprodleně hlášeny službě.
- Neprovádějte jakékoliv zásahy do vybavení společných prostorů (regulace topení...).
- V bytových jednotkách je **zákaz manipulace s otevřeným ohněm a hořlavými látkami**. Jsou zakázány neodborné zásahy do elektrických spotřebičů
- Dbejte na to, aby Vaším zaviněním nevznikla škoda na vybavení charitního domu nebo na majetku ostatních klientů. Případné takto vzniklé škody jste povinen uhradit.
- V případě podezření na nedodržení hygienických pravidel, hrozícího vzniku zdravotních a hygienických rizik pro klienty či personál (např. zápach, poletující hmyz ze skříně, tlející potraviny, ...) je nutné, abyste umožnil personálu vstup do pokoje, kontrolu vybavení a likvidaci těchto rizik.
- Jste povinni umožnit pracovníkům CHD vstup do pokoje v případě nouzové nebo havarijní situace. Havarijní situací je myšlena náhlá událost, u které hrozí újma na lidském zdraví, životě, majetku. K předcházení těchto situací je důležité dodržovat ze strany pracovníků i klientů pravidla protipožární ochrany a bezpečnost ochrany zdraví. Může jít např. o požár, havárii vody, úraz pracovníka, ...
- V případě nouzových a havarijních situací, volejte „Pomoc“, použijte signalizaci nainstalovanou na pokoji, nebo ťukajte na radiátor. Pokud Vám to zdravotní stav dovolí, využijte útěku. Pokud není možné jinak, vyčkejte příchodu personálu.

Nouzové a havarijní situace = mimořádné události

Vznikají náhle, nepředvídatelně, zásadně vybočují z běžného provozu

- Zachovejte klid
- Pokud Vám to zdravotní stav dovolí, nezůstávejte v místě bezprostředního nebezpečí
- Nesnažte se situaci vyřešit sám
- Ihned to hlasejte personálu
- Vyčkejte dalších pokynů personálu

V případě ohrožení života či zdraví volejte:

150 – Hasičský záchranný sbor

158 – Zdravotnická záchranná služba

155 – Policie ČR

112 – Jednotné evropské číslo tísňového volání

5. Úhrady

- Ošacení, obuv, léky, hygienické, toaletní a ložní potřeby si hradíte ze svých finančních prostředků.
- Jste povinni platit úhrady za službu v termínu, dle podmínek a způsobem dohodnutým ve Smlouvě.

6. Porušení pravidel

Chovejte se k ostatním klientům a k zaměstnancům s úctou, navzájem ohleduplně, respektujte potřeby a zdravotní stav ostatních klientů.

1.1. V případě, že dochází u klienta nebo návštěv k pravidelnému porušování povinností vyplývajících z Vnitřních pravidel učiní vedoucí tyto kroky:

- Slovní upozornění klienta/návštěvy
- Písemné upozornění klienta/návštěvy
- Návrh na ukončení smlouvy klienta

1.2. V případě hrubého porušení práv a povinností, může vedoucí CHD klientovi vypovědět smlouvu již jeden den od doručení výpovědi.

Jedná se zpravidla o:

- prodlení zaplacení úhrad delší než 30 dnů (vedoucí služby může zvážit okolnosti nemožnosti zaplacení a umožnit jiné podmínky k doplacení),
- zamlčení skutečného příjmu nebo změny výše příjmu kvůli uplatnění zákonné slevy na 15% zůstatek příjmu,
- v případě opakovaného narušování soužití nebo v případě mimořádně hrubého narušení soužití (vyhrožování, vydírání, ublížení na zdraví, fyzické napadení/pokus o ně, slovní agresivita, krádež apod.)

PLATNOST VNITŘNÍCH PRAVIDEL CHARITNÍHO DOMU V NIVNICI JE OD 25.3.2025

Ludmila Bartošová

Vedoucí služby