

PRAVIDLA SLUŽBY SOCIÁLNÍ REHABILITACE UHERSKÝ BROD

1. O službě 🏠

- Pomáháme lidem s postižením, aby byli samostatnější. 🤝
- Pomáháme lidem, kteří potřebují podporu v běžném životě. 🏠
- Služba je dobrovolná a zdarma. ☑️
- Pracujeme v rámci Uherského Brodu a obcí, které pod Uherský Brod spadají – mapa, viz obrázek č. 1, zdroj: www.czso.cz
- Jsme k dispozici v pracovní dny pondělí – pátek, od 8:00 do 15:00 hod.

2. Kdo může službu využít? 👥

- Lidé se zdravotním postižením. 🦿
- Lidé s mentálním postižením. 🧠
- Lidé s kombinací mentálního a zdravotního postižení. 🦿
- Našimi klienty jsou osoby starší 18 let.

3. Jak služba funguje? ⚙️

- Pobavíme se o vašem osobním cíli: co se chcete naučit, čeho chcete dosáhnout. 🎯
- Podepíšeme smlouvu. 📄
- Pomůžeme s běžnými dovednostmi (nákupy, péče o domácnost, orientace ve vašem prostředí, nácvik komunikace, doprovázení na různá místa...). 🕒
- Naučíme vás jednat s úřady. 🏛️
- Podpoříme vás v hledání práce. 🧳
- Více naleznete na konci tohoto dokumentu v příloze č. 2.

4. Pravidla služby 📄

☑ Práva:

- Chováme se k sobě s respektem. 🤝
- Máte právo se na cokoliv zeptat. ❓
- Můžete službu kdykoliv ukončit. 📅
- Máte právo na soukromí a ochranu osobních údajů. 🔒
- Máte právo rozhodovat o svém životě a dostat podporu při rozhodování. 🏠
- Máte právo podat stížnost na průběh služby. ✉

✖ Povinnosti:

- Dodržujte pravidla a domluvy. 📅
- Chovejte se slušně ke všem. 😊
- Respektujte soukromí ostatních. 🔒
- Informujte pracovníky, pokud se nemůžete dostavit na domluvené setkání. 📞
- Nevstupujte do služby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. 🚫 🍷
- Vyvarujte se agresivního nebo nevhodného chování vůči ostatním: klientům i pracovníkům. ⚠

Více naleznete v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

5. Co když pravidla poruším? ⚠

- Dostanete upozornění. ⚠
- Budeme situaci společně řešit. 🤝
- Pokud porušení pokračuje, služba může být ukončena. 📅

6. Co můžu dělat, když někdo porušuje má práva nebo se mi něco ve službě nelíbí? ?

- Můžete podat písemnou nebo ústní stížnost. ✉

📌 Více informací naleznete v Pravidlech služby Sociální rehabilitace pro podávání a vyřizování stížností.

7. Ochrana osobních údajů 🔒

- Vaše údaje jsou v bezpečí. 🛡
- Nikomu je bez vašeho souhlasu nesdělíme. 😬

8. Kde nás najdete? 📍

Kontakt 📞

📌 Adresa: Přemysla Otakara II. 2476, Uherský Brod

📞 Telefon: +420 739 547 620, Mgr. Jana Boráková, vedoucí služby

✉ E-mail: jana.borakova@uhbrod.charita.cz

📞 Další telefon: +420 603 962 455, Mgr. Petra Trechová, sociální pracovnice

✉ Další e-mail: petra.trechova@uhbrod.charita.cz

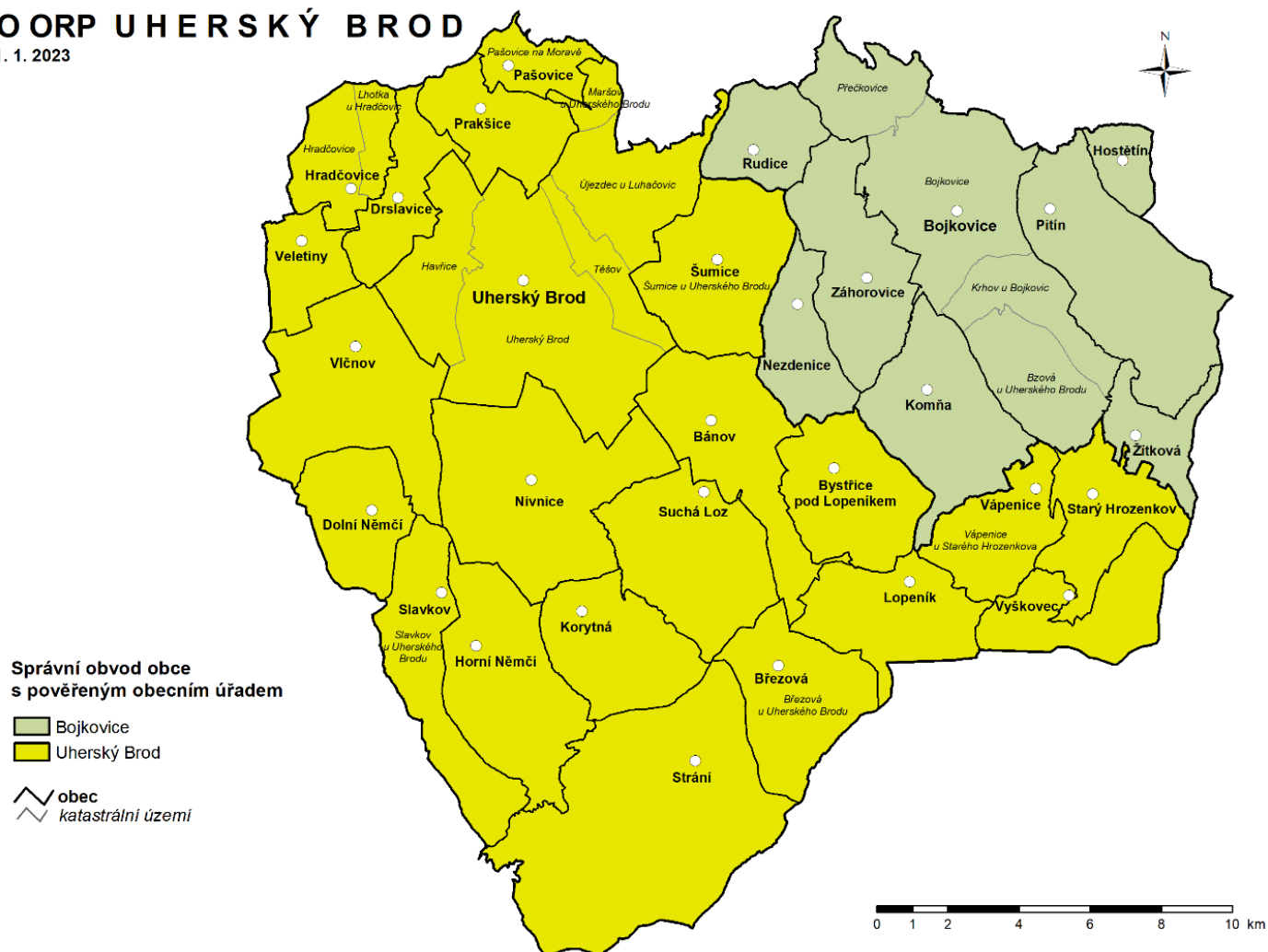
🌐 Web: <https://www.uhbrod.charita.cz/socialni-sluzby/socialni-rehabilitace/>

Příloha č. 1

Obrázek č. 1

SO ORP UHERSKÝ BROD

k 1. 1. 2023



Příloha č. 2

ZÁKLADNÍ POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

1. Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

Nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů:	práce s mobilem, tabletem, počítačem, bezpečný internet, dobíjení kreditu, obsluha pračky, sušičky, varné desky, trouby, mikrovlnné trouby a dalších domácích spotřebičů (fén, kulma, varná konvice, toustovač, mixér, topinkovač...)
Nácvik péče o domácnost, např. péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování:	Ukládání prádla, třídění prádla, praní prádla, žehlení, manipulace s prostředky, hospodaření s penězi/sociální počty/domácí rozpočet, plánování nákupů a samostatné nákupy, stravovací návyky a životospráva
Nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti:	oblast péče a výchovy o děti, podpora při péči o jinou osobu v domácnosti, otázky, jak pečovat o někoho blízkého, bezpečné zacházení při péči
Nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním a venkovním prostoru:	Orientace v čase, místě, využívání veřejných služeb, aktivity dle věku (kurzy, výstavy, oblíbené činnosti), příprava na zaměstnání a vykonávání zaměstnání – orientace na pracovišti, cesta na pracoviště...
Nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům:	Nácvik vlastnoručního podpisu, práce s dokumenty, občanským průkazem, platba u kasy, obsluha bankomatu, jednání na úřadech, jednání na poště, ČSAD, úřadu práce atd.

2. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět:	Trasu zvládá klient sám, pracovník podporuje a asistuje při sociálním kontaktu Jednání s lidmi a pracovník v daném prostředí, instituci Podpora při komunikaci a předávání informací Podpora při začlenění do prostředí, společnosti
Nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky:	klient se učí využívat např. MHD či další autobusové či vlakové spoje v rámci ORP Uh. Brod
Nácvik chování v různých společenských situacích:	Osloví mě někdo cizí (na ulici, v obchodě, v knihovně, v dopravě apod.), pomoc při řešení různých situací, nevhodné až vulgární/agresivní chování někoho druhého (jak se můžu

SOCIÁLNÍ REHABILITACE, Přemysla Otakara II. 2476, 688 01 Uherský Brod

	zachovat), seznamování s pojmy důvěra, lež, rizikové chování apod.
Nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi:	Nácvik komunikace v různých společenských situacích, podpora při hledání alternativních způsobů komunikace (obrázky, piktogramy, mobilní aplikace ke komunikaci).

3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

Upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:	trénink paměti, výlety, upevnění toho, co se klient naučil, co umí; podpora při zvládání náročných životních situací; osobní rozvoj; posilování jemné motoriky
--	--

4. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek:	Půjčovna pomůcek, bezbariérovost bytu, pomoc a podpora při získávání informací a doporučení (webové stránky, letáčky, kontakty...)
Informační servis a zprostředkovávání služeb:	Doporučení a podávání informací o sociálních a veřejných službách, dávka státního sociálního systému, pojištění, bankovních služeb

Příloha č. 3 Práva a povinnosti poskytovatele a klientů SR**PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE****Práva poskytovatele:**

1. právo na změnu klíčového pracovníka klienta.
2. Právo na dočasné uzavření služby v případě havarijní situace, zejména, pokud je ohroženo zdraví nebo život pracovníků a klientů.
3. Právo na okamžité ukončení schůzky osobě pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
4. Právo na ukončení smlouvy klienta z důvodu:
 - klient porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Pravidel služby,
 - klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby – služba vyčerpala všechny možnosti, jak klienta podpořit v naplnění jeho cílů,
 - zánik služby z důvodu finančních nebo provozních,
 - hrubé porušení pravidel služby (ohrožení zásady bezpečí pro pracovníky nebo klienty),
 - nespolupracující klient: opakované rušení schůzek, sám nekontaktuje službu nebo pracovníka, neplní kroky ve svém IP bez závažných překážek (např. hospitalizace, zhoršený psychický stav).

Povinnosti poskytovatele:

1. podporovat klienty v jejich samostatnosti, rozvíjet jejich schopnosti, dovednosti potřebné pro běžný život.
2. Využívat veřejně dostupné služby při práci s klienty, posilovat schopnosti a dovednosti klientů tyto služby využívat samostatně.
3. Informovat klienty o změnách souvisejících s poskytováním služby (např. změna klíčového pracovníka atd.).
4. Chránit osobní údaje, data a informace o klientech, získané v průběhu poskytování služby a uchovávat pouze nezbytně nutné údaje pro poskytování služby.
5. Řešit stížnosti vznesené klienty nebo jinými osobami.
6. Dodržovat oznamovací povinnost dle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku a dle Zákona o sociálně-právní ochraně dětí – jednat v nejlepším zájmu dítěte.

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ SR

Práva klienta služby:

1. máte právo na důstojné zacházení a jednání v souladu s pravidly slušného chování.
2. Máte právo na poskytnutí služby bez ohledu na pohlaví, rasu, národnost.
3. Máte právo na soukromí, osobní svobodu, svobodu slova a bezpečí, právo být respektován jako rovnocenný partner při užívání služby.
4. Máte právo rozhodnout se, zda budete službu využívat a právo kdykoliv službu ukončit, a to bez udání důvodu. Pokud by Vaše důvody mohly posloužit ke zkvalitnění služby, budeme rádi, když nám důvody sdělíte.
5. Máte právo být informováni o veškerých změnách týkající se poskytování služby.
6. Máte právo na srozumitelné informace o službě – poskytne Vám je vedoucí nebo sociální pracovník SR. V obecné rovině Vám informace o službě poskytne kterýkoliv pracovník Charity Uherský Brod. Nebojte se zeptat, pokud něčemu nerozumíte.
7. Máte právo rozhodovat o postupu při plánování služby a volit jednotlivé cíle, na kterých chcete pracovat.
8. Máte právo pravidelně s pracovníkem přehodnocovat v Individuálním plánu plnění stanoveného cíle, zhodnocení životní situace a aktualizovat cíle spolupráce a kroky k jejich dosažení.
9. Máte právo vyjadřovat se k chodu služby a jejím vnitřním pravidlům.
10. Máte právo podat stížnost na kvalitu či způsob poskytování sociální služby, aniž byste tím byli jakkoli ohroženi. Může Vám při tom pomoci *Postup pro podávání a vyřizování stížností pro klienta Sociální rehabilitace.*, který předáváme při jednání se zájemcem.
11. Máte právo na veškeré informace, které se jeho osoby týkají, právo požádat o kopii ze své osobní dokumentace, kterou o vás vede poskytovatel.
12. Máte právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb.
13. Máte právo na seznámení se s obsahem práv a povinností souvisejících s poskytováním služby sociální rehabilitace a dalších vnitřních pravidel služby.

Povinnosti klienta vůči službě:

1. máte povinnost dodržovat ustanovení Smlouvy a s tím spojený společně stanovený rozsah a průběh sociální služby upřesněný v Prvotním individuálním plánu, který je součástí Smlouvy.

2. Máte povinnost aktivně se podílet a spolupracovat na vytváření, naplňování a hodnocení svého individuálního plánu se svým klíčovým pracovníkem.
3. Máte povinnost dodržovat stanovenou dobu využívání služby SR a setkávání s pracovníkem SR, omluvit se, pokud se nedostavíte na domluvený termín setkání s pracovníkem či se nemůžete účastnit aktivit (alespoň den dopředu).
4. Máte povinnost respektovat, že pracovní činnosti probíhají na předem smluvených místech (domácnost, veřejné prostory). Máte povinnost umožnit pracovníkům přístup do své domácnosti, podle podmínek stanovených v Individuálním plánu.
5. Máte povinnost službu informovat o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh poskytování.
6. Máte povinnost dodržovat vůči pracovníkům služby SR pravidla slušného chování. Chování se nesmí projevovat slovní či fyzickou agresivitou vůči jiným klientům a pracovníkům organizace, fyzickým napadáním, vyhrožováním.
7. Při využívání služby nesmí docházet ke znemožnění poskytování služby opilostí nebo podobným stavem, vyvolaným jinými návykovými látkami. V případě zjištění takového stavu může pracovník okamžitě aktivitu ukončit.

Nerespektování pravidel může vést k ukončení Smlouvy výpovědí za těchto podmínek:

- pokud se opakovaně 3x bez omluvy nedostavíte na domluvený termín setkání,
- pokud 3x zvlášť závažným způsobem narušíte průběh služby nebo práva ostatních klientů či pracovníků. Jedná se o tyto situace:
 - slovní a fyzická agresivita vůči pracovníkovi či jinému klientovi služby,
 - opilost či podobné stavy, vyvolané návykovými látkami,
- pokud služby nevyužíváte déle jak 1 měsíc bez udání závažných skutečností, které by využívání služby bránily (např. hospitalizace, pobyt v lázních apod.).