VNITŘNÍ PRAVIDLA CHARITNÍHO DOMU SV. PETRA A PAVLA SLAVKOV

Platná od 1.3.2024

Charitní dům sv. Petra a Pavla Slavkov (dále jen „CHD Slavkov“ nebo „CHD“) je registrovaná sociální služba **domov pro seniory** poskytovaná podle *§ 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.*

Posláním Charitního domu sv. Petra a Pavla Slavkov je individuálně zajistit podporu, pomoc a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Naší snahou je, aby klienti prožili důstojně svůj život v klidném, příjemném prostředí, a to způsobem, který bude co nejvíce odpovídat jejich potřebám a přáním.
Charitní dům sv. Petra a Pavla Slavkov je domov pro seniory, poskytující službu v nepřetržitém provozu.

Cílovou skupinou jsou senioři od 60 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a kteří potřebují pravidelnou pomoc a podporu druhé osoby, bez které nejsou schopni vést samostatný život ve svém domácím prostředí, přičemž péči nelze zabezpečit osobou blízkou a terénní služby jsou pro ně již nedostačující. Službu můžeme zajistit lidem, kteří jsou schopni se pohybovat ve vnitřním prostoru zařízení.

ZÁKLADNÍ ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Pracovníci domova pro seniory vycházejí z křesťanských hodnot při poskytování práce – láska k bližnímu, respekt k člověku a jeho omezením, vzájemná úcta.
Z těchto hodnot vycházejí zásady, kterými se při poskytování služby řídíme:

1. ZÁSADA DŮSTOJNOSTI

- Respektujeme soukromí a intimitu člověka. V případě, že klient už není sám schopen svou situaci posoudit, dbají na zachování jeho důstojnosti všichni pracovníci (výměna inko pomůcek, koupání, …).
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého klienta. Prokazujeme si vzájemnou úctu, nepodceňujeme druhého člověka, ani se nad ním nepovyšujeme. Při práci dbáme na rovnocenné partnerství a individuální přístup.
- Řídíme se zásadami slušného chování – klientům zásadně vykáme. O klientech a jejich rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem.
- Svým jednáním se snažíme předcházet stigmatizaci, která by mohla vznikat v důsledku využívání služby.

2. ZÁSADA PODPORY SOBĚSTAČNOSTI

- Při poskytování služby podporujeme soběstačnost klientů, v těch oblastech, které zvládají sami. Snažíme se nedělat za klienty nic, co zvládnou sami. Dopřejeme jim k tomu potřebný čas.

3. ZÁSADA SVOBODY

- Respektujeme vlastní rozhodnutí každého člověka dožít svůj život kde chce, v úzké spolupráci s rodinou.
- Každý klient má v rámci poskytování služby volný pohyb po zařízení i mimo něj, sám nebo s doprovodem, podle svých schopností.
- Klienty motivujeme a podporujeme v aktivním zapojení se do společnosti prostřednictvím veřejných služeb nebo pořádaných akcí. Respektujeme i jeho nezájem zúčastnit se nabízených aktivit. Respektujeme způsob trávení volného času klientů.
- Klienti mohou disponovat vlastními financemi.
- Všichni pracovníci různými postupy vykonávají stejně dobrou práci v jednotlivých úkonech.

4. ZÁSADA BEZPEČÍ

- Nové klienty vybíráme s ohledem na stávající obyvatele charitního domu a s ohledem na personální obsazení.
- Dbáme na bezkonfliktní soužití všech obyvatel, aby dožili svůj život bez obav.
- Během poskytování služby se snažíme vytvářet vztah s klienty založený na důvěře. Svým přístupem dáváme klientům najevo, že se nemusí bát říci si o pomoc v oblasti, kterou nezvládají.
- Bezpečí nabízíme také bezbariérovým prostředím – výtah, madla, dostatek potřebných kompenzačních pomůcek – chodítka, invalidní vozíky. Pokoje jsou vybaveny a uspořádány nábytkem tak, aby poskytovaly dostatek prostoru pro vykonávání péče.
- Dům i pokoje jsou vybaveny zámky, pokoje si klienti mohou kdykoliv zamknout, dům se na noc zamyká
- Dbáme na dostatek ochranných pomůcek pro pracovníky – rukavice, oděv, obuv, ... Slouží jako prevence, nebo ochrana před šířením infekce. Při manipulaci s odběrovým materiálem dbáme na dostatek odběrových pomůcek.
- Naše služby jsou poskytovány 24 hodin. Denně je zde zdravotnický personál, lékař dochází podle potřeby.
- Dbáme na dostatek všech zaměstnanců, aby mohla služba probíhat nepřetržitě. Práci zde vykonává kvalifikovaný personál, který je pravidelně doškolován.

V RÁMCI SOCIÁLNÍ SLUŽBY ZAJIŠŤUJEME NÁSLEDUJÍCÍ ČINNOSTI DLE POTŘEBY JEDNOTLIVÝCH KLIENTŮ

Poskytnutí ubytování – ubytovací kapacita je 12 lůžek. Klienti jsou ubytováni buď v jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích bez vlastního sociálního zařízení / se společným sociálním zařízením. Pokoje si klienti mohou dovybavit po domluvě drobným nábytkem. V případě pobytu mimo Domov se náklady na ubytování nevracejí.

Poskytnutí stravy – klientům jsou podávána 3 hlavní jídla denně (snídaně, oběd, večeře). Obědy jsou dováženy z Kuchyně Charity Uh. Brod. Pitný režim je zajištěn bílou kávou, čajem, vodou. Strava je podávána v jídelně, nebo na přání klientů na pokoji. Nezkonzumované zbytky obědů klientů domova pro seniory nelze skladovat v centrálním chladícím zařízení. Je zakázáno předávat zbytky druhé osobě.

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu – dle individuálních potřeb klienta pomáhá personál při zvládání běžných úkonů (oblékání a svlékání, vstávání či přesun z lůžka, přesun na vozík, polohování, podávání jídla a pití, podávání léků, pomoc při chůzi apod.)

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – personál zajišťuje osobám, které to vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebují, pomoc při osobní hygieně, pomoc při umývání, použití WC apod. U klientů soběstačnějších zajišťují dle potřeby dopomoc či dohled.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – klienty mohou jejich rodiny, blízcí a přátelé navštěvovat dle Práv a povinností popsaných níže, mají možnost se účastnit společenských akcí pořádaných v našem zařízení. Dále mají klienti možnost účastnit se různých společenských akcí pořádaných v rámci Charity, farnosti, obce apod. Na požádání objednáme kadeřnici či pedikéra.

Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti – personál provádí s klienty individuální i skupinové aktivity zaměřené na rozvoj motorických schopností, procvičování paměti. Nabízíme účast na bohoslužbách a svátostech. Činnosti vybíráme individuálně na základě schopností a zájmu klientů.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – personál a sociální pracovnice pomáhají v případě potřeby při vyřizování běžných záležitostí (např. na úřadech, poště…)

PRÁVA KLIENTŮ

a) Klient má právo požádat o podporu nebo pomoc, kterou poskytovatel nabízí. CHD může činnost odmítnout v případě, že tento úkon zvládne provést sám. Pokud si přeje poskytnout pomoc nebo dopomoc v době, kdy pracovníci poskytují pomoc jinému klientovi, nejsou pracovníci povinni tuto pomoc poskytnout ihned, netýká se pomoci neodkladné.

b) Klient má právo na slušné a důstojné zacházení, kdy pracovníci se nechovají způsobem, který by snižoval důstojnost.

c) Klient má právo na individuální přístup. Personál bere na zřetel specifické potřeby. Snaží se v rámci svých možností přizpůsobit se individuálním potřebám. S klientem je veden individuální plán, ve kterém je sepsáno vše, co je pro něj důležité.

d) Má právo na vlastní rozhodnutí a s tím spojené riziko plynoucí z tohoto rozhodnutí. Respektujeme jeho rozhodnutí a jsme povinni na riziko upozornit. Konečné rozhodnutí je na každém klientovi. U hrozící vážné újmy na zdraví nebo životě jsme povinni zasáhnout a rozhodnutí klienta

nerespektovat. U dezorientovaných klientů pracovníci vyhodnocují riziko tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví nebo života.

e) Klient má právo na soukromí, bez vědomí nevstupujeme do pokoje a nemanipulujeme s osobními věcmi.

f) Klient může požádat o přestěhování na jiný pokoj. Tato žádost je dále individuálně řešena v rámci možností CHD Slavkov.

g) Klient může být přesunut na jiný pokoj bez jeho souhlasu, a to z důvodů provozních, zdravotních nebo bezpečnostních.

h) Klient může nahlížet do své dokumentace, kterou CHD vede. Pracujeme s aktuální dokumentací a všechny staré dokumenty dáváme do archivu. Na požádání je vedoucí povinen odstranit údaje, se kterými klient nesouhlasí a nepřeje si, aby byly dále vedeny. Toto neplatí pro údaje, které jsme povinni vést jako interní dokumenty pro doložení poskytování služby.

i) Pořizování fotografií v prostorách CHD je povoleno, avšak fotografované osoby (klienti i personál) musí k tomu dát ústní souhlas. U fotografií, které mají být zveřejněny, je nutné získat písemný souhlas fotografované osoby.

j) CHD zajišťuje zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při poskytování služby dozvěděl.

k) Klient má právo si stěžovat na poskytování služby.

Můžete si stěžovat osobě, které důvěřujete – vedoucí služby, klíčovému pracovníkovi, sociální pracovnici, panu řediteli (při pravidelných návštěvách v Domu). Stěžovat si můžete Vy nebo si zvolit tlumočníka z řad svých blízkých nebo zaměstnance Charitního domu sv. Petra a Pavla Slavkov nebo v budově sídla Charity Uherský Brod.

<u>Stížnost může být formou:</u>
PÍSEMNOU – dopisem do schránky pro Přání a stížnosti ve vstupní chodbě do CHD, emailem.
ÚSTNÍ – telefonicky, osobně.

Stížnost může být podepsaná, či anonymní. Stížnost nikdy nevyřizuje pracovník, proti kterému stížnost směřuje. Pokud je stížnost směřována na vedoucího zařízení, je tato stížnost předána k řešení panu řediteli Charity Uherský Brod.
Stížnosti budou řešeny a odpověď se dozvíte písemnou či osobní odpovědí, u stížností anonymních bude odpověď zprostředkována každému z klientů. Dle závažnosti bezodkladně nebo nejpozději do 30 dnů.

Pokud nejste s vyřízením stížnosti spokojeni, můžete se odvolat na následující místa.

Ředitel Charity Uh. Brod **tel: 724 651 320, reditel@uhbrod.charita.cz**

Ředitel arcidiecézní charity	**tel: 585 229 380**
Arcibiskup	**tel: 587 405 411**
Krajský úřad Zlín	**tel: 577 043 300**
Ombudsman	**tel: 542 542 888, podatelna@ochrance.cz**

I) Klient má právo být informován o pravidlech úhrad za služby a CHD je povinen jej seznámit s ceníkem a danými Pravidly.
Pravidla úhrad za služby a Ceník za služby jsou klientům předána při podpisu Smlouvy dle aktuálních pravidel. Se změnami je klient seznámen dle pravidel uvedených ve Smlouvě.

PRAVIDLA

1. UBYTOVÁNÍ/ POBYT

1.1. Podmínkou pro poskytování služby v CHD Slavkov je uzavření smlouvy o poskytování sociální služby mezi klientem a domovem pro seniory.

1.2. Klienti Charitního domu sv. Petra a Pavla Slavkov jsou povinni chovat se k sobě navzájem i personálu ohleduplně a dodržovat pravidla slušného občanského soužití.

- Porušování pravidel občanského soužití může být důvodem k ukončení smlouvy dle stanovené metodiky.
- Jedná se především o:
  - Pomluvy klientů a personálu, nepodložené lži.
  - Půjčování finanční hotovosti či majetku a jejich nevrácení.
  - Vstup do pokojů ostatních klientů bez jejich svolení.
  - Vstup do provozních prostor, které nejsou určeny klientům – prádelna, kotelna, kuchyňka, kancelář, sklad.
  - Prokázaná krádež majetku CHD, ostatních pracovníků či klientů.
  - Narušování chodu CHD – hlasité projevy, pouštění rádia či TV.
  - Kouření ve vnitřních prostorech CHD.

1.3. **Doba nočního klidu je určena od 22:00 hod. do 6:00 hod.** Po této době nesmí klient rušit další klienty například puštěním rádia, televize či jiným způsobem. Po této době musí mít klient televizi nebo rádio ztišené nebo může použít sluchátka.

1.4. Na pokojích smí být uloženy jen trvanlivé potraviny. Potraviny určené k rychlé spotřebě musí být uloženy v lednici. Staré, zkažené či jinak znehodnocené potraviny, může personál s vědomím klienta vyhodit.

1.5. Bytová jednotka neumožňuje z hygienických ani technických důvodů samostatnou přípravu stravy. Klientům je zajištěna celodenní strava z Kuchyně Charity Uherský Brod.

1.6. Klienti si mohou uložit potraviny v lednici CHD, rovněž můžou využívat mikrovlnou troubu, která je umístěna na chodbě v 1. patře budovy, případně jim může na požádání být strava ohřáta službu konající pracovníci v kuchyňce v přízemí.

1.7. Klienti mohou mimo svůj pokoj využívat běžným způsobem další prostory domova jako jídelnu, dvorek a zahradu, prostory chodeb, společné koupelny a WC.

1.8. Klienti nesmí z hygienických důvodů vstupovat do kuchyňky CHD. Dále není klientům dovolen vstup do provozních prostor – prádelna, kotelna, kancelář, sklad.

1.9. **V celé budově je zákaz manipulace s otevřeným ohněm a hořlavými látkami**. Rovněž je zakázán neodborný zásah do elektrických spotřebičů a jiného vybavení pokoje a uchovávání látek umožňujících rychlé hoření.

1.10. **V celé budově CHD je zakázáno kouřit, prostory pro kouření jsou vyhrazeny před CHD.**

1.11. Na pokojích, včetně vybavení pokoje (skříně, stoly, šuplíky), je možné uchovávat věci sloužící výhradně klientovi. Je povinností klienta udržovat na pokoji pořádek a volný prostor pro přímou péči personálu (provádění hygieny, stravování aj.)

1.12. Chování drobného zvířectva (pes, kočka, slepice apod.) v budově CHD není z hygienických důvodů možné.

1.13. CHD je bezbariérový, v zařízení je k dispozici plošina. Z technických důvodů však plošinu není možné používat při extrémně vysokých či nízkých teplotách. V případě, že teplota v prostorách plošiny přesáhne 30 °C nebo klesne teplota pod bod mrazu, je zákaz používání plošiny pro všechny klienty i jejich návštěvy bez výjimky.

1.14. V péči o osobní hygienu je nutno využívat společných hygienických zařízení v CHD.

1.15. Celková hygiena se provádí pouze přes den, kdy je na službě více pracovníků. Jinak dle individuálních potřeb klientů.

1.16. Nákupy se provádí jedenkrát týdně dle potřeb klientů.

2. NÁVŠTĚVY

2.1. **Návštěva se musí vždy personálu ohlásit**. Pravidla pro návštěvy jsou upravena v Návštěvním řádu Charitního domu sv. Petra a Pavla Slavkov a návštěvy se těmito pravidly musí řídit.

2.2. **Návštěvní doba je stanovena od 8.00 do 20.00 hodin**. Pozdější návštěvy jsou možné pouze po dohodě se službou konajícím personálem.

2.3. **Ve 20:00 hod. personál budovu uzamyká**. V případě potřeby personál do budovy umožní vstup zaměstnavateli, zaměstnancům, posádce složek záchranného systému (Policie, Hasičský záchranný sbor, Zdravotnická záchranná služba). Při zhoršení zdravotního stavu klienta (klient v terminálním stádiu) umožní personál návštěvu rodiny, kněze.

2.4. Návštěva je povinna po vstupu do budovy vždy použít ochranné návleky na obuv.

2.5. Klient i návštěva dbají o to, aby jejich zaviněním nevznikla škoda na vybavení CHD nebo na majetku ostatních klientů. Případné, takto vzniklé škody, by byli povinni v plné výši uhradit.

2.6. Návštěvám není dovoleno užívání zařízení v tomto CHD (sprch aj.) vyjma toalet. V případě společných sociálních zařízení klientů, požádá návštěva personál o umožnění přístupu.

2.7. Návštěvy zde **nemohou nocovat**.

2.8. Návštěvy jsou povinny **respektovat soukromí** ostatních klientů, nenarušovat osobní prostor dalších ubytovaných a dbát pokynů personálu.

2.9. Z návštěvy mohou být personálem **vykázány** osoby hrubé, podnapilé, agresivní či úmyslně narušující soukromí ostatních klientů.

2.10. V případě agresivního a nepřiměřeného chování bude přivolána Policie ČR a osoba bude vykázána z budovy CHD. V tomto případě budou další návštěvy této osoby v CHD zakázány nebo omezeny časově a budou umožněny jen mimo vnitřní prostory budovy.

3. BEZPEČNOST

3.1. Klient může kdykoliv opustit CHD. **Odchází-li klient mimo budovu, má povinnost svůj odchod nahlásit službě, a to v zájmu své bezpečnosti a v zájmu plynulého poskytování služby**.

3.2. Všechny elektrické spotřebiče musí odpovídat příslušným bezpečnostním normám, CHD zajišťuje jejich pravidelné kontroly, které si klient sám hradí. Záruku pro používání vydává revizní pracovník označením spotřebiče. Veškeré závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví, musí klient neprodleně nahlásit službě.

3.3. Při odchodu mimo obytnou jednotku musí být všechny spotřebiče vypnuty. V případě déletrvající nepřítomnosti v CHD je klient povinen veškeré elektrické spotřebiče odpojit z elektrické sítě.

3.4. Pracovníci nesmí vstupovat do bytové jednotky bez vědomí klienta (výjimkou může být pouze nouzová nebo havarijní situace), nesmí bez jeho svolení manipulovat s jeho majetkem.

3.5. Klienti jsou povinni umožnit pracovníkům CHD vstup do pokoje v případě nouzové nebo havarijní situace. Havarijní situací je myšlena – náhlá událost, u které hrozí újma na lidském zdraví, životě, majetku. K předcházení těchto situací je důležité dodržovat ze strany pracovníků i klientů pravidla protipožární ochrany a bezpečnost ochrany zdraví. Např. může jít o požár, havárii vody, úraz pracovníka, kolaps klienta apod.

3.6. V případě, že klient má zamknutý pokoj a na výzvu neotevírá, sdělí pracovník tuto informaci neprodleně vedoucímu služby, případně jeho zástupci. Vedoucí služby případně jeho zástupce použije náhradní klíč k otevření dveří. V případě, že klíčem nelze dveře otevřít, volá vedoucí služby případně jeho zástupce záchranné složky.

3.7. Klient není oprávněn provádět jakékoliv zásahy do vybavení společných prostor (regulace topení, nastavení televize apod.)

3.8. V případě podezření na nedodržení hygienických pravidel, hrozícího vzniku zdravotních a hygienických rizik pro klienty či personál (např. zápach za skříně, poletující hmyz zevnitř nábytku apod., tlející potraviny), je nutností, aby klienti umožnili personálu vstup do pokoje, kontrolu vybavení a likvidaci těchto rizik.

3.9. V případě nouzových a havarijních situací, klient dle situace využije útěku, volá „Pomoc!“, využije signalizace nainstalované na pokojích nebo zaťuká na trubky radiátorů. Popř. využije telefonní linku č. 112.

3.10. Pokud klient zjistí v prostorách CHD požár, neprodleně to oznámí kterémukoliv ze zaměstnanců. V případě požáru volá „hoří“, případně bouchá na radiátor apod. Klient chrání především svůj život a jen pokud je to možné tak i své důležité věci (doklady, peníze…). Při evakuaci dbá pokynů pracovníka a po příjezdu hasičů se řídí jejich pokyny.

3.11. Klient, který zpozoruje jakýkoliv únik vody, bezodkladně informuje o této situaci kteréhokoliv pracovníka.

3.12. Klient, který má podezření na únik plynu, neprodleně o této situaci informuje zaměstnance. Nezapíná žádné elektrické spotřebiče, které by mohly vyvolat jiskru. Nemanipuluje s vypínači, nemanipuluje s ohněm. Pokud to zdravotní stav klienta dovoluje, tak začne větrat otevřením okna.

3.13. Klient, který zjistí, že došlo k poruše na elektrickém spotřebiči nebo k poruše elektroinstalace, neprodleně tuto skutečnost oznámí kterémukoli ze zaměstnanců. Přitom se nedotýká poškozených spotřebičů ani narušené elektroinstalace.

3.14. V případě živelné pohromy (záplavy, zemětřesení, vichřice) dbá klient pokynů zaměstnanců a záchranných složek.

3.15. Každý klient dbá o to, aby jeho zaviněním nevznikla škoda na vybavení CHD nebo na majetku ostatních klientů. Případné takto vzniklé škody by byl povinen uhradit.

3.16. Klient, který se dozví, že má nějaké infekční onemocnění, okamžitě tuto skutečnost sdělí zaměstnancům zařízení.

Nouzové a havarijní situace = mimořádné události

Vznikají náhle, nepředvídatelně, zásadně vybočují z běžné provozu.

1. Zachovejte klid.
2. Nezůstávejte v místě bezprostředního nebezpečí.
3. Nesnažte se sami situaci vyřešit.
4. Ihned tuto událost nahlaste personálu.
5. Vyčkejte dalších pokynů personálu.

<u>V případě ohrožení života či zdraví volejte:</u>

150 – Hasičský záchranný sbor ČR
155 – Zdravotnická záchranná služba
158 – Policie ČR
112 – Jednotné evropské číslo tísňového volání

4. ÚHRADY

4.1. Klient si ze svých finančních prostředků zajišťuje ošacení, obuv, hygienické potřeby, ložní prádlo, toaletní potřeby, léky apod.

4.2. Klienti jsou povinni platit úhrady za službu v termínu dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytování sociální služby. Klient musí platit předem dohodnutým způsobem. Možnosti platby jsou: hromadným seznamem na účet Charity, hotově vedoucí služby, inkasem nebo bezhotovostním převodem z Vašeho účtu.

4.3. Výše úhrad za ubytování, stravu a poskytovanou péči jsou v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí Vyhláškou č. 505/2006 Sb.

5. PORUŠENÍ PRAVIDEL

5.1. V případě, že dochází u klienta nebo návštěv k pravidelnému porušování povinností vyplývajících z Vnitřních pravidel učiní vedoucí tyto kroky:

- Slovní upozornění klienta/návštěvy
- Písemné upozornění klienta/návštěvy
- Návrh na ukončení smlouvy klienta

5.2. V případě hrubého porušení práv a povinností, může vedoucí CHD klientovi vypovědět smlouvu již jeden den od doručení výpovědi. Jedná se zpravidla o prodlení zaplacení úhrad delší než 30 dnů (vedoucí služby může zvážit okolnosti nemožnosti zaplacení a umožnit jiné podmínky k doplacení), zamlčení skutečného příjmu nebo změny výše příjmu pro uplatnění zákonné slevy na 15% zůstatek příjmu, v případě opakovaného narušování soužití nebo v případě mimořádně hrubého narušení soužití (vyhrožování, vydírání, ublížení na zdraví, fyzické napadení/pokus o ně, slovní agresivita, krádež, kouření v budově apod.)

6. STRAVA A PRAVIDLA ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Odhlásit stravu lze v případě pobytu mimo domov pro seniory (např. návštěva lékaře, léčení ve zdravotnickém zařízení, lázeňský pobyt, speciální dieta nebo pobyt u rodiny apod.).
- Klient má nárok na vrácení peněz (vratky) za odhlášenou stravu v plné výši hodnoty potravin. Náklady na ubytování a režijní náklady na stravu se nevrací.
- Pokud klient předem oznámí záměr neodebrat jednotlivou stravu (např. snídani) z důvodu jeho krátkodobé nepřítomnosti, lze též stravu uschovat na později či připravit tzv. potravinový balíček v hodnotě neodebrané stravy (např. v hodnotě snídaně).
- Nelze odhlásit jednotlivou stravu v daném dni, pokud klient neodchází ze zařízení a zůstává v domově.
- Strava je zajištěna z Kuchyně Charity Uherský Brod.
- Při odebírání stravy si mohou klienti vybrat ze dvou druhů hlavního jídla (pondělí – pátek), v sobotu, neděli a svátky poskytujeme pouze jedno hlavní jídlo. Pokud klient s touto volbou nesouhlasí, má možnost odebírat stravu od externího dodavatele/rodiny. V tomto případě domov nezajišťuje dovoz/donášku stravy a klient vždy uhradí částku za celodenní stravu.

- Domovy pro seniory nezajišťují klientům speciální dietní stravování. Poskytovaná strava odpovídá věku a zásadám racionální výživy. Po konzultaci s vedoucí zdravotní sestrou lze navrhnout jídelníček vhodný pro diabetika (zajištění druhé večeře).
- V ceně celodenní stravy je zahrnut pitný režim klienta. U každého hlavního jídla se podávají nápoje (čaj / bílá káva / ovocná limonáda…) a v průběhu celého dne jsou pravidelně nabízeny tekutiny (výběr dle klienta).
- Nárok na vrácení peněz za odhlášenou stravu vznikne jen při předem oznámeném pobytu službu konajícímu personálu: **nejméně 24 hodin předem, před víkendem 48 hodin předem. Pobyt mimo domov z důvodu umístění ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený.**

7. PŘÍSPĚVKY NA PÉČI (DÁLE JEN PnP)

- V případě nejméně 1 den předem nahlášené 24 hodinové celodenní nepřítomnosti Klienta se Klientovi vrací poměrná část příspěvku na péči. Tento postup se nevztahuje na nepřítomnost Klienta z důvodu hospitalizace ve zdravotnickém zařízení.
- **Domov je povinen nahlásit začátek a ukončení klientovy hospitalizace Úřadu práce do 8 dnů. Vyplácení PnP je Úřadem práce pozastaveno. V případě hospitalizace klienta po celý kalendářní měsíc zaniká (v daném měsíci) nárok na jeho vyplacení.**
- V případě **úmrtí klienta v průběhu řízení o příspěvku** se domov pro seniory stává účastníkem řízení a nabývá nárok na částku splatnou do dne úmrtí klienta.
- Pokud klient zemře poté, kdy bylo pravomocně rozhodnuto o přiznání PnP, domov pro seniory si ponechá PnP za celý kalendářní měsíc bez ohledu na datum úmrtí klienta v tomto měsíci.
- Pokud se na péči o zemřelého podílelo v kalendářním měsíci více osob, nabývají nárok na částku příspěvku rovným dílem (pokud se nedohodnou na jiném rozdělení).