
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	pečovatelská služba
Identifikátor	3918445
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Charitní pečovatelská služba Uherský Brod Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod Charitní pečovatelská služba Uherský Brod Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod
Územní působnost	správní obvod ORP Uherský Brod – město Uherský Brod, Bánov, Šumice, Nezdenice, Záhorovice, Prakšice, Pašovice, Drslavice, Hradčovice, Vlčnov, Veletiny, Nivnice správní obvod ORP Zlín – Velký Ořechov
Kontaktní osoba	Ivana Třináctá

Poslání

Posláním Charitní pečovatelské služby Uherský Brod (dále jen „CHPS UB“) je zajistit podporu, pomoc a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována v přirozeném prostředí domova.

Cíl služby

Cílem CHPS UB je zajistit podporu, pomoc a péči lidem, kteří potřebují zvládat běžné úkony péče o vlastní osobu a domácnost v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Cílová skupina

Cílovou skupinu CHPS UB tvoří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s chronickým duševním onemocněním,
- osoby s chronickým onemocněním,
- osoby s jiným zdravotním postižením,
- osoby s kombinovaným postižením,
- osoby s mentálním postižením,
- osoby s tělesným postižením,
- osoby se sluchovým postižením,
- osoby se zrakovým postižením,
- rodiny s dítětem/děťmi,
- senioři,

jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Zásady poskytování sociální služby

Zásady poskytování CHPS UB:

1. Zachovávat lidskou důstojnost, vlastní vůli a osobní svobodu klienta.
2. Poskytovat služby podle individuálních schopností, dovedností a potřeb klienta.
3. Vytvářet a průběžně aktualizovat individuálního plánu klienta.
4. Podporovat klienta v soběstačnosti, samostatnosti a vlastním rozhodování.
5. Motivovat klienta v řešení jeho nepříznivé sociální situace.
6. Podporovat a respektovat přání klienta zůstat co nejdéle v jeho přirozeném sociálním prostředí = v jeho domácnosti.
7. Respektovat a podporovat duchovní, fyzické a jiné potřeby klienta.
8. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se pracovníci při výkonu služby o klientovi dozvěděli.
9. Motivovat klienta k takovým činnostem, které nevedou k prohlubování jeho nepříznivé sociální situace.
10. Dodržovat rovnocennost v jednání mezi klientem a pracovníkem.
11. Dodržovat vzájemnou úctu a respekt.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

První kontakt se zájemcem o službu může probíhat telefonicky, osobně v sídle CHPS UB nebo emailem. Zájemce o službu může vyplnit formulář Žádost o poskytování sociální služby – pečovatelské služby (dále jen „žádost“), který je k dispozici na webových stránkách Charity Uherský Brod www.uhbrod.charita.cz nebo v kanceláři CHPS UB.

V žádosti žadatel uvede osoby, které mohou být informovány o průběhu vyřizování žádosti nebo případně později o průběhu poskytované služby (dále jen „kontaktní osoby“).

Na základě domluvy nebo po podání žádosti sociální pracovník nebo vedoucí služby kontaktuje žadatele, se kterým si v jeho domácnosti domluví schůzku za účelem zjištění jeho nepříznivé sociální situace a jeho individuálních potřeb, přání a také rozsahu služeb, které potřebuje. Z tohoto jednání je vytvořen záznam a je vytvořen Prvotní individuální plán.

Nelze-li službu zavést z kapacitních důvodů, je žádost zařazena do Evidence odmítnutých žadatelů a při uvolnění kapacity bude žadatel osloven.

Pokud žadatel není osobou z cílové skupiny, jeho žádost bude vyřazena a žadatele odkážeme na vhodnou sociální službu.

Spadá-li žadatel do cílové skupiny osob a služba má volnou kapacitu, je na sociálním šetření domluven rozsah poskytování služby a může dojít k sepsání smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Na základě smlouvy je možné klientovi zajišťovat úkony, jejichž rozsah a frekvence jsou smlouveny v Individuálním plánu klienta.

Osoby se nachází v nepříznivé sociální situaci, pokud kvůli svému vyššímu věku, chronickému onemocnění nebo zdravotnímu postižení nejsou plně soběstačné v oblasti sebeobsluhy, péče o domácnost a dalších běžných potřeb, jako je např. kontakt s veřejností, a proto potřebují pomoc druhé osoby. V nepříznivé sociální situaci se mohou ocitnout také rodiny, ve kterých se narodilo současně 3 nebo více dětí, a to do věku 4 let, které mají dočasně omezené možnosti pečovat o svou domácnost.

Popis služby

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

*Naplnění základních činností ze zákona***1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo invalid. Vozík

2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití

4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topného zařízení
- běžné nákupy a pochůzky
- velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení nebo vybavení domácnosti
- praní a žehlení osobního nebo ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

6. Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

- dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

*Pravidla poskytování služby***Pečovatelská služba se řídí:**

- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
- Prováděcí vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Vnitřními směrnici organizace.
- Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Uherský Brod.

*Metody práce***Individuální práce s klientem**

V rámci individuální práce s klientem používáme tyto postupy a techniky:

- poradenství,
- rozhovor,
- pozorování,
- poskytování úkonů dle platného ceníku.

Plánování průběhu poskytování služby probíhá dle individuálních potřeb jednotlivých klientů.

Vedoucí služby nebo sociální pracovník před uzavřením smlouvy, při jednání se žadatelem, nastavuje prvotní individuální plán.

Klientovi je přiřazen klíčový pracovník, který s klientem provádí hodnocení plánu. Průběh poskytování služby u jednotlivých klientů mohou připomínkovat všichni pracovníci CHPS UB na týmových schůzkách.

Výsledkem individuálního plánování průběhu poskytování služby u jednotlivých klientů jsou individuální plány, které jsou plánem podpory klienta.

V rámci základního sociálního poradenství poskytujeme podporu pečujícím osobám (viz §3, odst. 2, vyhlášky 505/2006 Sb.).

Pravidla pro vyřizování stížností

Podnět, připomínka nebo stížnost na kvalitu a způsob poskytování služby může být podána osobně, písemně nebo telefonicky, a to adresně nebo anonymně.

Podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány adresně, a to stejným způsobem, jakým byly podány. Anonymní podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány neadresně prostřednictvím nástěnky v prostorách zázemí služby po dobu 14 dní.

V případě osobního podání se lze obrátit na jakéhokoli pracovníka CHPS UB.

V případě písemného podání se lze obrátit na kancelář CHPS UB, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod, e-mailovou adresu chpsub@uhbrod.charita.cz nebo poštovní schránku před vstupem do budovy Víceúčelového komunitního centra, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod.

V případě telefonického podání se lze obrátit na vedoucí služby, tel. 730 562 286.

Každý pracovník CHPS UB je při přijímání a řešení podnětu, připomínek a stížností povinen postupovat dle Vnitřních směrnic Charity Uherský Brod a metodických pokynů CHPS UB.

V případě nespokojenosti s vyřízením podnětu, připomínky nebo stížnosti se lze obrátit na ředitele Charity Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod, tel. 572 630 648, e-mail: reditel@uhbrod.charita.cz

*Pravidla pro ukončení služby***Ukončení výpovědi**

1. Smlouva může být ukončena výpovědí, dohodou smluvních stran nebo zánikem.
2. Klient může Smlouvu vypovědět kdykoliv s okamžitou platností bez udání důvodu, a to písemně nebo ústně. Smlouva zaniká dnem uvedeným ve výpovědi.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemně, **s výpovědní lhůtou 2 týdny**, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Klientovi, a to z těchto důvodů:
 - a) Klient porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Pravidel. Za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady do 30 dnů od data splatnosti,
 - b) Klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby, příp. již službu nepotřebuje,
 - c) zánik služby z důvodů finančních nebo provozních.
4. Výpovědní lhůta může být Poskytovatelem v odůvodněných případech, uvedených v Pravidlech, zkrácena až na jeden pracovní den od doručení výpovědi Klientovi.
5. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět **s okamžitou platností**, bez výpovědní lhůty, v případě fyzického napadení pracovníka.

Ukončení dohodou

6. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

Zánik smlouvy

7. Smlouva automaticky zaniká, **pokud klient službu nevyužil po dobu 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců** a nedohodl se předem s Poskytovatelem jinak. Smlouva zanikne prvním dnem, následujícím po třech měsících, ve kterých služba využita nebyla.
8. Smlouva dále zaniká dnem úmrtí klienta.

Úhrady za služby

Výše úhrady za poskytování pečovatelské služby je podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu, dle platného Ceníku služby, který je zveřejněn na stránkách organizace www.uhbrod.charita.cz.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- Úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6.
- Rozsahem poskytovaných úkonů (sjednaných mezi klientem a službou).
- Platným Ceníkem pečovatelské služby.

Další doplňující informace

Provozní doba služby: pondělí–pátek	od 6:00 do 22:00 hod.
sobota, neděle, státní svátky	od 6:00 do 22:00 hod.
Kapacita terénní formy poskytování:	
• počet klientů – 6 – maximální okamžitá kapacita	
○ Po–Pá: 6:00–15:00	6 klientů/daný okamžik
○ Po–Pá: 15:00–22:00	1 klient/daný okamžik
○ So–Ne, svátky: 6:00–22:00	1 klient/daný okamžik

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je poskytována v terénu v domácnostech klientů. Kancelář vedoucí služby a sociálních pracovníků se nachází v budově Víceúčelového komunitního centra, Masarykovo nám. 165, Uherský Brod, v přízemí. Kancelář je označena cedulí „Charitní pečovatelská služba Uherský Brod“. Zde se nachází také denní místnost personálu označena cedulí „Zázemí pečovatelské služby“. Přístup do služby je bezbariérový, k dispozici je nájezdová skládací rampa.

Personál CHPS UB má zázemí také v 1. patře budovy Charity Uherský Brod na adrese Mariánské nám. 13, Uherský Brod. Přístup do služby je bezbariérový, v budově se nachází výtah. Kancelář je označena cedulí „Zázemí pečovatelské služby Uherský Brod“.

Kanceláře jsou vybaveny kancelářským nábytkem a výpočetní technikou. Pracovníci mohou pro výkon práce použít služební automobily.

Datum aktualizace: 11. 11. 2024

Zpracovala: Ivana Třináctá