

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	pečovatelská služba
Identifikátor	3918445
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Charitní pečovatelská služba Uherský Brod Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod Charitní pečovatelská služba Uherský Brod Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod
Územní působnost	správní obvod ORP Uherský Brod – město Uherský Brod, Šumice, Nezdenice, Záhorovice, Prakšice, Pašovice, Drslavice, Hradčovice, Vlčnov, Veletiny, Bánov, Nivnice, Korytná, Horní Němčí, Dolní Němčí, Slavkov správní obvod ORP Zlín – Velký Ořechov
Kontaktní osoba	Ivana Třináctá

Poslání

Posláním Charitní pečovatelské služby Uherský Brod (dále jen „CHPS UB“) je zajistit podporu, pomoc a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována v přirozeném prostředí domova.

Cíl služby

Cílem CHPS UB je zajistit podporu, pomoc a péči lidem, kteří potřebují zvládat běžné úkony péče o vlastní osobu a domácnost v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Cílová skupina

Cílovou skupinu CHPS UB tvoří senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Zásady poskytování sociální služby

Zásady poskytování CHPS UB:

1. Zachovávat lidskou důstojnost, vlastní vůli a osobní svobodu klienta.
2. Poskytovat služby podle individuálních schopností, dovedností a potřeb klienta.
3. Vytvářet a průběžně aktualizovat individuálního plán klienta.
4. Podporovat klienta v soběstačnosti, samostatnosti a vlastním rozhodování.
5. Motivovat klienta v řešení jeho nepříznivé sociální situace.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

6. Podporovat a respektovat přání klienta zůstat co nejdéle v jeho přirozeném sociálním prostředí = v jeho domácnosti.
7. Respektovat a podporovat duchovní, fyzické a jiné potřeby klienta.
8. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se pracovníci při výkonu služby o klientovi dozvěděli.
9. Motivovat klienta k takovým činnostem, které nevedou k prohlubování jeho nepříznivé sociální situace.
10. Dodržovat rovnocennost v jednání mezi klientem a pracovníkem.
11. Dodržovat vzájemnou úctu a respekt.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

První kontakt se zájemcem o službu může probíhat telefonicky, osobně v sídle CHPS UB nebo emailem. Zájemce o službu vyplní formulář Žádost o poskytování sociální služby – pečovatelské služby (dále jen „žádost“), který je k dispozici na webových stránkách Charity Uherský Brod www.uhbrod.charita.cz nebo v kanceláři CHPS UB.

V žádosti žadatel uvede osoby, které mohou být informovány o průběhu vyřizování žádosti nebo případně později o průběhu poskytované služby (dále jen „kontaktní osoby“).

Po podání žádosti sociální pracovník nebo vedoucí služby kontaktuje žadatele, se kterým si v jeho domácnosti domluví schůzku za účelem zjištění jeho sociální situace a jeho individuálních potřeb, přání a také rozsahu služeb, které potřebuje. Společně vyplní formulář Záznam z jednání se zájemcem/žadatelem.

Nelze-li službu zavést z kapacitních důvodů, je žádost zařazena do Evidence odmítnutých žadatelů a při uvolnění kapacity bude žadatel osloven podle této evidence.

Pokud žadatel není osobou z cílové skupiny, jeho žádost bude vyřazena a žadatele odkážeme na vhodnou sociální službu.

Spadá-li žadatel do cílové skupiny osob a služba má volnou kapacitu, je domluven rozsah poskytování služby a může dojít k sepsání smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Na základě smlouvy je možné klientovi zajišťovat úkony, jejichž rozsah a frekvence jsou smlouveny v Individuálním plánu klienta.

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo invalid. vozík

2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití

4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topného zařízení
- běžné nákupy a pochůzky
- velký nákup, např. týdně, nákup ošacení nebo vybavení domácnosti
- praní a žehlení osobního nebo ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

*Pravidla poskytování služby***Pečovatelská služba se řídí:**

- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
- Prováděcí vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Vnitřními směrnici organizace.
- Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Uherský Brod.

*Metody práce***Individuální práce s klientem**

V rámci individuální práce s klientem používáme tyto postupy a techniky:

- poradenství,
- rozhovor,
- pozorování,
- poskytování úkonů dle platného ceníku.

Plánování průběhu poskytování služby probíhá dle individuálních potřeb jednotlivých klientů.

Vedoucí služby nebo sociální pracovník před uzavřením smlouvy, při jednání se žadatelem, nastavuje prvotní individuální plán.

Klientovi je přiřazen klíčový pracovník, který s klientem provádí hodnocení plánu. Průběh poskytování služby u jednotlivých klientů mohou připomínkovat všichni pracovníci CHPS UB na týmových schůzkách.

Výsledkem individuálního plánování průběhu poskytování služby u jednotlivých klientů jsou individuální plány, které jsou plánem podpory klienta.

Pravidla pro vyřizování stížností

Podnět, připomínka nebo stížnost na kvalitu a způsob poskytování služby může být podána osobně, písemně nebo telefonicky, a to adresně nebo anonymně.

Podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány adresně, a to stejným způsobem, jakým byly podány.

Anonymní podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány adresně vždy prostřednictvím nástěnky ve vestibulu sídla Charity Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod, případně jiným způsobem dle rozhodnutí vedoucí služby.

V případě osobního podání se lze obrátit na jakéhokoliv pracovníka CHPS UB.

V případě písemného podání se lze obrátit na kancelář CHPS UB, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod, e-mailovou adresu chpsub@uhbrod.charita.cz nebo poštovní schránku před vstupem do budovy Víceúčelového komunitního centra, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod.

V případě telefonického podání se lze obrátit na vedoucí služby, tel. 730 562 286.

Každý pracovník CHPS UB je při přijímání a řešení podnětu, připomínek a stížností povinen postupovat dle Vnitřních směrnic Charity Uherský Brod a metodických pokynů CHPS UB.

V případě nespokojenosti s vyřízením podnětu, připomínky nebo stížnosti se lze obrátit na ředitele Charity Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod, tel. 572 630 648, e-mail: reditel@uhbrod.charita.cz

Pravidla pro ukončení služby

Smlouva o poskytování pečovatelské služby může být ukončena dohodou, výpovědí ze strany klienta nebo výpovědí ze strany poskytovatele.

Dohodou lze smlouvu ukončit kdykoliv, vždy však na základě písemné dohody klienta a CHPS UB.

Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv, bez udání důvodu a s okamžitou platností, vždy však na základě písemné výpovědi.

Ze strany poskytovatele může být smlouva vypovězena z následujících důvodů:

1. Pokud klient nezaplatí úhradu za poskytnutou službu s výpovědní lhůtou 2 týdny.
2. Pokud klient potřebuje jiný druh služby a již nespadá do cílové skupiny s výpovědní lhůtou 2 týdny.
3. Pokud zanikne služba z finančních či provozních důvodů s výpovědní lhůtou 2 týdny.
4. Pokud klient opakovaně neodstraní překážku při poskytování služby ve smyslu uvedeném ve Vnitřních pravidlech CHPS UB s výpovědní lhůtou až 1 den.
5. Pokud dojde k ohrožení zdraví a života pracovníka CHPS UB ve smyslu uvedeném ve Vnitřních pravidlech CHPS UB s výpovědní lhůtou 1 den.
6. Pokud ze strany klienta není naplňován účel smlouvy tím, že nevyužívá žádné činnosti poskytovatele déle než 3 měsíce s výpovědní lhůtou 1 týden.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA UHERSKÝ BROD, Masarykovo nám. 165, 688 01 Uherský Brod

Úhrady za služby

Výše úhrady za poskytování pečovatelské služby je podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu, dle platného Ceníku služby, který je zveřejněn na stránkách organizace www.uhbrod.charita.cz.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- Úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6.
- Rozsahem poskytovaných úkonů (sjednaných mezi klientem a službou).
- Platným Ceníkem pečovatelské služby.

Další doplňující informace

Provozní doba služby: pondělí–pátek od 6:00 do 22:00 hod.
sobota, neděle, státní svátky od 6:00 do 22:00 hod

Kapacita terénní formy poskytování:

- **počet klientů – 6 – maximální okamžitá kapacita**
 - Po–Pá: 6:00-15:00 6 klientů/daný okamžik
 - Po–Pá: 15:00-22:00 1 klient/daný okamžik
 - So–Ne, svátky: 6:00-22:00 1 klient/daný okamžik

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Služba je poskytována v terénu v domácnostech klientů. Kancelář vedoucí služby a sociálních pracovníků se nachází v budově Víceúčelového komunitního centra, Masarykovo nám. 165, Uherský Brod, v přízemí. Kancelář je označena cedulí „Charitní pečovatelská služba Uherský Brod“. Zde se nachází také denní místnost personálu označena cedulí „Zázemí pečovatelské služby“. Přístup do služby je bezbariérový, k dispozici je nájezdová skládací rampa.

Personál CHPS UB má zázemí také v 1. patře budovy Charity Uherský Brod na adrese Mariánské nám. 13, Uherský Brod. Přístup do služby je bezbariérový, v budově se nachází výtah. Kancelář je označena cedulí „Zázemí pečovatelské služby Uherský Brod“.

Kanceláře jsou vybaveny kancelářským nábytkem a výpočetní technikou. Pracovníci mohou pro výkon práce použít služební automobily.

Datum aktualizace: 9. 2. 2023
Zpracovala: Ivana Třináctá