

Pravidla výdeje materiální a potravinové pomoci

- Pomoc může být poskytnuta osobám v sociální nouzi. Tato nouze je žadateli potvrzena formulářem: „**Poukázka na materiální pomoc z CPMP**“ (dále jen poukázka). Poukázku může vystavit zástupce obce, Úřadu práce, SPOD, sociálního odboru nebo farnosti, kterému je sociální situace žadatele známa. Žadatel o pomoc poukázku odevzdá pracovníkovi CPMP, který poskytne pomoc. Na jednu poukázku lze poskytnout pouze jednu pomoc. Poukázka se zakládá pro evidenci na CPMP.
- Pomoc může být poskytnuta žadateli i bez vystavené poukázky. Jedná se o případ, kdy žadatel přijde žádat poprvé a pracovník vyhodnotí jeho situaci jako akutní. Po vydání pomoci je žadateli doporučeno, aby svou situaci dále řešil (na místní obci, sociálním odboru, apod...). Další pomoc bude poskytnuta jen oproti vystavené poukázce.
- Žadatel, u kterého bude nepříznivá situace trvat delší dobu (několik měsíců) a předpokládá se, že bude pomoc opakovaná, sepíše s pracovníkem CPMP žádost, ve které bude doložena jeho sociální situace. Následně bude žádost projednána v rámci TKS komise – přímé pomoci. Poukázku potom vystavuje pracovník CPMP.
- Klientům nebo zájemcům Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší a Azylového domu pro matky s dětmi je pomoc poskytována řádně v rámci jejich služby. Pomoc CPMP může být poskytnuta jen na doporučení pracovníků těchto služeb.
- Množství potravin nebo hygieny se odvíjí od velikosti domácnosti žadatele. Závisí také na aktuálních možnostech CPMP. Cílem CPMP bude vždy co nejlépe pokrýt období materiálního nedostatku žadatele.
- Doba výdeje pomoci je stanovena na:
 - Středa od 8.00 do 13:00 a od 15.00 do 16.00,
 - Pátek od 9.00 do 11.00.
 - Mimo tyto dny je možné pomoc poskytnout jen předem po telefonické domluvě.

František Bílek, vedoucí