

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	pečovatelská služba
Identifikátor	4069740
Forma služby	Terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba Korytná Korytná 107, 687 52 Korytná
Územní působnost	správní obvod ORP Uh. Brod – obec Korytná, obec Nivnice
Kontaktní osoba	Mgr. Jitka Chvilová

Poslání

Posláním Pečovatelské služby Korytná je poskytnout podporu a pomoc těm lidem v obci Korytná a Nivnice, kteří potřebují pomoc při zajištění základních životních potřeb a při zvládnutí běžných činností ve svých domácnostech.

Cíl

Cílem služby je poskytovat klientům odbornou a kvalitní péči tak, aby byly naplňovány jejich potřeby a dále podporovány a rozvíjeny jejich stávající schopnosti a dovednosti. Chceme jim poskytnout pomoc a podporu, kterou skutečně potřebují tak, aby mohli žít plnohodnotný a důstojný život. S tímto cílem poskytujeme službu i osobám převážně upoutaným na lůžko.

Cílová skupina

Cílovou skupinou Pečovatelské služby Korytná jsou senioři, rodiny s dětmi a další osoby, žijící v obci Korytná a Nivnice, které kvůli svému věku, chronickému onemocnění nebo zdravotnímu či tělesnému postižení nejsou plně soběstačné v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a potřebují proto pomoc druhé osoby. Služba je poskytována osobám v nepříznivé sociální situaci bez omezení věku.

Zásady poskytování sociální služby

Pečovatelská služba Korytná je postavena na respektu k níže uvedeným zásadám. Drží se jich všichni pracovníci a snaží se, aby zásady prostupovaly jejich práci.

- **Službu poskytujeme podle osobních potřeb klientů**

Poskytování služby je přizpůsobeno aktuálním potřebám jednotlivých klientů s ohledem na jejich stávající schopnosti, dovednosti. Kvalita služby je garantována dodržováním Standardů kvality sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem.

- **Podporujeme zachované dovednosti a schopnosti klientů**

Při poskytování pečovatelské služby pracovníci podporují klienty v provádění úkonů, kterých jsou ještě schopni, v případě potřeby jim mohou poskytnout dopomoc.

- **Přístupujeme ke klientům jako k rovnocenným partnerům**

Služba je založena na vzájemném jednání a dohodě o způsobu poskytování služby na základě

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, Korytná 107, 687 52 Korytná

individuálních potřeb klienta a na možnostech služby.

- **Při poskytování služby zachováváme důstojnost klientů**

Chráníme lidskou důstojnost klientů a jejich základní lidská práva. Ke každému klientovi přistupujeme s úctou a respektem.

- **Spolupracujeme s rodinnými příslušníky**

Podporujeme rodinné příslušníky v tom, aby se podíleli na poskytování pomoci klientovi v takovém rozsahu, kterého jsou schopni. Spolupracujeme také při individuálním plánování péče o klienta, a to zejména u nekomunikujících a jinak znevýhodněných klientů.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

Zájemce nás může kontaktovat: osobně, telefonicky, písemně, prostřednictvím rodiny, známých, přátel. Se zájemcem o poskytování PS Korytná jedná vedoucí služby nebo sociální pracovnice. Informace o službě jsou zájemci předány srozumitelně s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat tak, aby zájemce službu poznal, zhodnotil, zda bude naplňovat jeho potřeby, a mohl se vědomě rozhodnout, zda ji využije či nikoli.

Při jednání se zájemcem o službu zájemci předáváme:

- informační leták
- vnitřní pravidla
- vzor smlouvy
- ceník
- Základní informace pro zájemce o poskytování Pečovatelské služby Korytná
- kontakty a informace o dalších podobných službách v regionu
- žádost o poskytování služby

O každém jednání je veden záznam na formuláři Jednání se zájemcem o službu, který je uložen ve složce zájemců o službu v kanceláři vedoucí PS.

V případě zájmu o poskytování služby je postup následující:

1. Zájemce podá Žádost o poskytování Pečovatelské služby. Žádost se podává na příslušném formuláři a lze ji odevzdat osobně v sídle organizace v Uherském Brodě, v sídle Pečovatelské služby v Korytné či zaslat poštou. Okamžikem podáním žádosti se ze zájemce stává žadatel.
2. V případě, že žadatel spadá do cílové skupiny a kapacita služby umožňuje přijetí nového klienta, sepisuje následně vedoucí nebo sociální pracovnice *Smlouvu o poskytování sociálních služeb – pečovatelské služby* dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Před podpisem smlouvy vedoucí služby nebo sociální pracovnice informuje zájemce o celém obsahu smlouvy. Žadatel je informován také o vnitřních pravidlech služby, možnosti podat stížnost, o ochraně osobních údajů a také se domlouvá konkrétní rozsah a průběh poskytované služby, který bude součástí individuálního plánu.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, Korytná 107, 687 52 Korytná

Popis služby

Naplnění základních činností ze zákona

- **POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU**
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
Pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru
Pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík
- **POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ**
Pomoc při úkonech osobní hygieny
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
Pomoc při použití WC
- **POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY**
Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
Dovoz nebo donáška jídla
Pomoc při přípravě jídla a pití
- **POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI**
Běžný úklid a údržba domácnosti
Pomoc při zajištění velkého úklidu
Běžné nákupy a pochůzky
Praní a žehlení prádla
- **ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Pravidla poskytování služby

Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Korytná jsou předávány při jednání se zájemcem o službu a případně také při podpisu smlouvy. Svým podpisem na *Smlouvě o poskytování sociální služby – pečovatelské služby* klient stvrzuje, že byl s vnitřními pravidly seznámen a zavazuje se je dodržovat.

Metody práce

Individuální plánování:
Proces individuálního plánování průběhu poskytování Pečovatelské služby Korytná je důležitým mechanismem nastavování poskytovaných služeb jednotlivým klientům, který tak doplňuje *Smlouvu o poskytování sociální služby – pečovatelské služby*. Individuální je proto, že s každým klientem naší pečovatelské služby plánujeme dle jeho potřeb, neprovádíme tak potřebnou péči všem klientům stejně, ale dbáme na jejich osobnost, specifické potřeby, osobní cíle a možnosti. Individuální plánování probíhá již při jednání s žadatelem o službu, kdy sociální pracovníce nebo vedoucí PS zjišťuje, jaká jsou očekávání žadatele, v jakých činnostech mu může pečovatelská služba pomoci. Veškeré plánování provádí klíčový pracovník spolu se sociálním pracovníkem v programu WebCarol.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, Korytná 107, 687 52 Korytná

Pravidla pro vyřizování stížností

Každý klient je při podpisu *Smlouvy* informován o možnosti podání stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytovaných sociálních služeb. Každou stížnost lze podat u vedoucí pečovatelské služby, sociálního pracovníka nebo u přiděleného klíčového pracovníka. Způsob řešení stížností klientů je součástí podepisované smlouvy. Podpisem smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s možností podávat stížnosti. Všechny stížnosti lze podat písemně (dopis, e-mail, do *Knihy přání a stížností*), ústně (telefonem, přímo pracovníkovi) nebo anonymně do *Schránky pro anonymní přání a stížnosti*. Vedoucí služby zajišťuje, aby tato *Knihy* a *Schránka* byly pravidelně kontrolovány vždy 1x týdně, v pondělí. Všechny stížnosti jsou zapsány v *Evidenci přání a stížností*. Lhůta pro vyřízení stížností je 30 kalendářních dnů. Stížnosti jsou probírány na pravidelných pracovních poradách, kde je učiněn zápis. Písemné a ústní stížnosti jsou vyřizovány písemně. Anonymní stížnosti jsou vyřizovány neadresně prostřednictvím nástěnky, která je umístěna v přízemí DPS, vedle kanceláře PS.

Pravidla pro ukončení služby

Vždy se snažíme, aby byla výpověď až krajním řešením. Pokud klient nedodrží smluvní podmínky, upozorníme jej, případně i písemně, na možnost smlouvu vypovědět, pokud neodstraní překážku v poskytování služby. Smlouva o poskytování sociální služby – pečovatelské služby může být ukončena:

- dohodou
- ze strany Osoby může být Smlouva ukončena výpovědí kdykoliv i bez udání důvodů
- ze strany Poskytovatele může být Smlouva ukončena s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Klientovi
 - klient porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Pravidel. Za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby,
 - klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby,
 - zánik služby z důvodů finančních nebo provozních.

Úhrady za služby

Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí 130,-Kč/hod., dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- Úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6
- Rozsahem poskytovaných služeb
- Platným ceníkem organizace

Další doplňující informace

Maximální kapacita služby - 4 klienti (v daný okamžik)

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Středisko PS se nachází v budově DPS v Korytné, Korytná 107, 687 52.

Personál má zázemí v Domě s pečovatelskou službou v Korytná - kancelář PS + KK s technickým a

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, Korytná 107, 687 52 Korytná

hygienickým zázemím; kancelář je vybavena kancelářským nábytkem a PC, skřínkami. Další vybavení: Automobil

Datum aktualizace: 3. 4. 2020

Mgr. Jitka Chvílová – vedoucí služby

Bc. Marie Kubešová Šmídová, DiS. – sociální pracovnice