

**Popis realizace poskytování sociálních služeb**

<b>Název poskytovatele</b>	Charita Uherský Brod
<b>Druh služby</b>	pečovatelská služba
<b>Identifikátor</b>	3918445
<b>Forma služby</b>	terénní
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Charitní pečovatelská služba Uherský Brod Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod
<b>Územní působnost</b>	správní obvod ORP Uherský Brod – město Uherský Brod, Šumice, Nezdenice, Záhorovice, Prakšice, Pašovice, Drslavice, Hradčovice, Vlčnov, Veletiny, Bánov, Nivnice, Korytná, Horní Němčí, Dolní Němčí, Slavkov správní obvod ORP Zlín – Velký Ořechov
<b>Kontaktní osoba</b>	Olga Slabiňáková

**Poslání**

Posláním Charitní pečovatelské služby Uherský Brod (dále jen „CHPS UB“) je prostřednictvím poskytování terénní pečovatelské služby ve známém a přirozeném prostředí domova podporovat soběstačnost a jedinečnost osob, které ji mají sníženou z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.

**Cíl služby**

Cílem CHPS UB je pomáhat klientům v jejich přirozeném sociálním prostředí při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně, zajištění nebo přijímání stravy, zajištění chodu domácnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

**Cílová skupina**

Senioři, osoby s chronickým onemocněním nebo se zdravotním postižením a rodiny s dětmi, jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby při zajištění životně nezbytných potřeb, osobní péče a péče o domácnost.

**Zásady poskytování sociální služby****1. Orientace na klienta**

Každý klient CHPS UB je jedinečná lidská bytost s nepozbyitelnou důstojností chápanou v souvislosti osobnostního vývoje a životního příběhu, která potřebuje:

- stárnout a umírat ve známém a přirozeném prostředí domova a domácí komunity,
- udržovat a obnovovat svou soběstačnost a svébytnost.

## **2. Orientace na životní etapu stáří**

CHPS UB je prostředkem společenské podpory znevýhodněných a zejména starých lidí, kteří jsou křehcí, mají zvláštní rizika i potřeby, atypické zdravotní projevy a kteří potřebují podporu v zachování osobnostní integrity proti beznaději, zoufalství a strachu ze smrti. Proto CHPS UB poskytuje podpůrné intervence do života klienta tak, že:

- respektuje jeho autonomii a vůli,
- přistupuje k němu jako k člověku, jehož nelze redukovat na pouhý objekt péče,
- reflektuje jeho duševní, duchovní a sociální potřeby,
- přijímá spolupráci laiků, především pečujících rodin, ale také přátel, sousedů a dobrovolníků,
- usiluje o prolomení resortních i profesních bariér při řešení jeho situace.

## **3. Orientace na kvalitní a individuální průběh podpůrných intervencí**

CHPS UB pracuje vždy na základě individuálních a konkrétních potřeb osob, kterým pomáhá. Při plánování průběhu poskytování služby, se CHPS UB nezaměřuje a nehledá pouze nedostatky, problémy a omezení na straně klienta, ale naopak:

- vychází z jeho zachovalých schopností silných stránek,
- zohledňuje další případné možnosti a zdroje v jeho okolí.

### ***Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby***

Zájemce o službu vyplní formulář Žádosti o poskytování sociální služby – pečovatelské služby (dále jen „žádostí“), který je k dispozici na webových stránkách Charity Uherský Brod [www.uhbrod.charita.cz](http://www.uhbrod.charita.cz) nebo v kanceláři CHPS UB.

V žádosti žadatel uvede osoby, které mohou být informovány o průběhu vyřizování žádosti nebo případně později o průběhu poskytované služby (dále jen „kontaktní osoby“).

Po podání žádosti se se žadatelem spojí sociální pracovník, který si s ním v jeho domácnosti domluví schůzku za účelem zjištění jeho sociální situace a jeho individuálních potřeb a přání a také rozsahu služeb, které potřebuje.

Nelze-li službu zavést z kapacitních důvodů, je žádost zařazena do Evidence odmítnutých žadatelů a při uvolnění kapacity bude žadatel osloven podle této evidence.

Pokud žadatel není osobou z cílové skupiny, jeho žádost bude vyřazena.

V případě, že žadatel má nárok na poskytnutí úkonů CHPS UB zdarma, musí být rozsah úkonů a způsob úhrady za poskytnutou službu nastaven v souladu s rozhodnutím Krajského úřadu Zlínského kraje.

Pokud žadatel je osobou z cílové skupiny a není naplněna kapacita služby, může se s CHPS UB domluvit na uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby pečovatelské služby a teprve na jejím základě je možné klientovi zajišťovat úkony, jejichž rozsah a frekvence je smluvena v Individuálním plánu klienta.

## Popis služby

### *Naplnění základních činností ze zákona*

#### **Pečovatelská služba se řídí:**

- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- Prováděcí vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Vnitřními směrnici organizace
- Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby Uherský Brod

### *Pravidla poskytování služby*

#### **1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo invalid. vozík

#### **2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

#### **3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití

#### **4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti**

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topného zařízení
- běžné nákupy a pochůzky
- velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení nebo vybavení domácnosti
- praní a žehlení osobního nebo ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

#### **5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

### Metody práce

#### **Individuální práce s klientem**

Plánování průběhu poskytování služby probíhá dle individuálních potřeb jednotlivých klientů. Na plánování průběhu poskytování služby se podílejí všichni pracovníci, ale každý klient má přiděleného svého „důvěrníka“. Pověření pracovníci CHPS UB svolávají individuální nebo týmové schůzky, na kterých se reflektuje průběh poskytování služby u jednotlivých klientů tak, aby byl tzv. „šitý na míru“.

Výsledkem individuálního plánování průběhu poskytování služby u jednotlivých klientů jsou individuální plány, které jsou vlastně plánem podpory klienta.

Pokud to je možné a s ohledem na schopnosti a možnosti klienta žádoucí a klient s tím případně souhlasí, je průběh poskytování služby plánován také s přizváním blízkých osob.

V rámci individuální práce s klientem CHPS UB používá tyto postupy a techniky:

- poradenství,
- poskytování informací, doporučení a rad,
- facilitace,
- rozhovor,
- pozorování,
- poskytování úkonů dle ceníku.

### Pravidla pro vyřizování stížností

Podnět, připomínku nebo stížnost na kvalitu a způsob poskytování služby může podat jakákoliv osoba osobně, písemně nebo telefonicky, a to adresně nebo anonymně.

Adresné podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány adresně, a to stejným způsobem, jakým byly podány.

Anonymní podněty, připomínky a stížnosti jsou vyřizovány neadresně vždy prostřednictvím nástěnky ve vestibulu sídla Charity Uherský Brod, Mariánské náměstí 13, 688 01 Uherský Brod, případně dle rozhodnutí vedoucí služby i jiným způsobem.

V případě osobního podání se lze obrátit na jakéhokoliv pracovníka CHPS UB.

V případě písemného podání se lze obrátit na kancelář CHPS UB, Mariánské náměstí 13, 688 01 Uherský Brod, e-mailovou adresu [chpsub@uhbrod.charita.cz](mailto:chpsub@uhbrod.charita.cz) nebo poštovní schránku ve vestibulu sídla Charity Uherský Brod, Mariánské náměstí 13, 688 01 Uherský Brod.

V případě telefonického podání se lze obrátit na kancelář CHPS UB, tel. 572 6347 333 nebo vedoucí, tel. 730 562 286.

Každý pracovník CHPS UB je při přijímání a řešení podnětu, připomínek a stížností povinen postupovat dle Vnitřních směrnic Charity Uherský Brod a metodických pokynů CHPS UB.

V případě nespokojenosti s vyřízením podnětu, připomínky nebo stížnosti se lze obrátit na ředitele Charity Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod, tel. 572 630 648, e-mail.: [petr.houst@uhbrod.charita.cz](mailto:petr.houst@uhbrod.charita.cz).

### Pravidla pro ukončení služby

Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí ze strany klienta nebo výpovědí ze strany CHPS UB. Dohodou lze smlouvu ukončit kdykoliv, vždy však na základě písemné dohody klienta a CHPS UB. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv, bez udání důvodu a s okamžitou platností, vždy však na základě písemné výpovědi. CHPS UB může smlouvu vypovědět:

- pokud klient nezaplatí úhradu za poskytnutou pečovatelskou službu s výpovědní lhůtou 2 týdny,
- pokud klient potřebuje jiný druh služby a již nespadá cílové skupiny s výpovědní lhůtou 2 týdny,
- pokud zanikne služba z finančních či provozních důvodů s výpovědní lhůtou 2 týdny,
- pokud klient opakovaně neodstraní překážku při poskytování služby ve smyslu uvedeném ve Vnitřních pravidlech CHPS UB s výpovědní lhůtou až 1 den,
- pokud dojde k ohrožení zdraví a života pracovníka služby ve smyslu uvedeném ve Vnitřních pravidlech CHPS UB s výpovědní lhůtou 1 den,
- pokud ze strany klienta není naplňován účel smlouvy tím, že nevyužívá žádné služby CHPS UB déle než 3 měsíce s výpovědní lhůtou 1 týden.

### Úhrady za služby

Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí 130,- Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- Úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6
- Rozsahem poskytovaných úkonů (sjednaných mezi klientem a službou)
- Platným ceníkem služby

### Další doplňující informace

Provozní doba: pondělí – pátek od 6:30 do 19:30 hod.  
sobota – neděle od 6:30 do 13:00 hod.

Kapacita **terénní** formy poskytování:

- počet klientů – 6 – maximální okamžitá kapacita
  - Po–Pá: 6:30-11:00 5 klientů/daný okamžik, Po–Pá: 11:00-15:00 6 klientů/daný okamžik, Po–Pá: 15:00-19:30 1 klient daný okamžik, So-Ne: 6:30-9:00 2 klienti/daný okamžik, So-Ne: 9:00-13:00 1 klient daný okamžik. V kapacitě nejsou zahrnuti klienti, kteří pobírají pouze službu dovoz obědů.
  - Maximální kapacita pro dovoz obědů je v pracovní dny 180 klientů/den, v sobotu a v neděli 100 klientů/den.)

***Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)***

Služba je poskytována v terénu v domácnostech klientů. Sídlo Charitní pečovatelské služby se nachází v budově Charity Uherský Brod, kde je kancelář vedení služby a Denní místnost personálu tzv. „Zázemí CHPS“. Přístup do služby je bezbariérový.

Datum aktualizace: 03.04.2020

Zpracoval: Mgr. Jozef Vycpálek, Olga Slabiňáková