

DENNÍ STACIONÁŘ DOMOVINKA, Pod Valy 664, 688 01 Uherský Brod

**Popis realizace poskytování sociálních služeb**

<b>Název poskytovatele</b>	<b>Charita Uherský Brod</b>
<b>Druh služby</b>	<b>Denní stacionář</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>8320216</b>
<b>Forma služby</b>	<b>ambulantní</b>
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	<b>Denní stacionář Domovinka, Pod Valy 664, 688 01 Uherský Brod</b>

**Poslání**

Posláním Denního stacionáře Domovinka je pomoc a podpora klientů, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

**Cíl**

Cílem naší služby je co nejdéle zachovat stávající schopnosti a dovednosti klientů a individuálním přístupem vytvářet v klientech pocit jistoty, bezpečí, úcty, uznání a vědomí sounáležitosti. Pobyt klientů v naší službě napomáhá k navázání nových sociálních kontaktů, udržení psychické i fyzické kondice, smysluplného využití volného času a snížení pocitu osamělosti. Využití naší služby umožňuje klientům zůstat co nejdéle v přirozeném prostředí rodiny, jeho vrstevníků, v jeho obci, kde má sociální vazby na obyvatele a přirozené podmínky pro kulturní a společenské vyžití. Pečující osoby mohou v době pobytu jejich blízkých v našem zařízení provozovat aktivní životní styl (práce, zájmy, odpočinek...).

**Cílová skupina**

**Cílovou skupinou** jsou osoby s Alzheimerovou chorobou či jinou demencí starší 45 let, jejichž stav vyžaduje pomoc druhé osoby a osoby od 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení.

**Zásady poskytování sociální služby****1. Zásada důstojnosti**

- Respektujeme soukromí a intimitu člověka. V případě, že klient už není sám schopen svou situaci posoudit, dbáme na zachování jeho důstojnosti (výměna inko pomůcek, koupání, ...).
- Respektujeme osobnost a jedinečnost každého klienta. Prokazujeme si vzájemnou úctu. Při práci dbáme na rovnocenné partnerství a individuální přístup.
- Řídíme se zásadami slušného chování – klientům zásadně vykážeme. O klientech a jejich rodinných příslušnících se vyjadřujeme s úctou a respektem.
- Svým jednáním se snažíme předcházet stigmatizaci, která by mohla vzniknout v důsledku využívání služby.

**2. Zásada podpory soběstačnosti**

- Při poskytování služby podporujeme soběstačnost klientů, v těch oblastech, které zvládají sami. Snažíme se nedělat za klienty nic, co zvládnou sami. Dopřejeme jim k tomu potřebný čas.

**3. Zásada svobody a bezpečí**

- Respektujeme vlastní rozhodnutí každého člověka.
- Klienty motivujeme a podporujeme v aktivním zapojení, respektujeme ale i jeho nezájem zúčastnit se nabízených aktivit. Respektujeme způsob trávení volného času klientů.
- Během poskytování služby se snažíme vytvářet vztah s klienty založený na důvěře. Svým přístupem dáváme klientům najevo, že se nemusí bát říci si o pomoc v oblasti, kterou nezvládají.
- Bezpečí nabízíme také bezbariérovým prostředím, madly, dostatkem potřebných kompenzačních pomůcek – chodítka, invalidní vozíky.
- Práci zde vykonává kvalifikovaný personál, který je pravidelně proškolen.

**4. Křesťanské vnímání hodnoty každé osoby, jeho jedinečnosti a svobody**

- Naším klientům jsou v případě zájmu k dispozici pracovníci DS Domovinka ke společné modlitbě nebo duchovnímu rozhovoru.
- Pravidelně do našeho DS Domovinka dochází místní kněz, který poskytuje klientům duchovní podporu (konání mše, rozhovory, zpověď...).

**Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Se zájemcem o službu jedná vedoucí služby nebo sociální pracovnice, případně pověřená pracovnice. Při jednání se zájemcem může být přítomen, pokud si to zájemce přeje, rodinný příslušník, blízká osoba nebo opatrovník. Cílem jednání je předání a získání informací důležitých pro zajištění kvalitní služby, zjišťujeme aktuální životní a sociální situaci zájemce, informujeme o právech a povinnostech. Informace o službě jsou zájemci poskytovány **srozumitelnou formou**, s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat.

Pokud se zájemce rozhodne pro využití služby, musí si podat písemnou **Žádost o poskytování sociální služby**. Žadatel má možnost, na základě **Žádosti o zkušební den**, absolvovat bezplatně jednodenní pobyt ve službě (myslí se tím návštěvní den), aby poznal, jestli služba uspokojí jeho potřeby a mohl se informovaně rozhodnout, jestli ji využije nebo ne.

Důvodem odmítnutí služby jsou pouze zákonné důvody a plná kapacita služby.

Pokud je volná kapacita služby a dojde k dohodě mezi žadatelem a poskytovatelem, přesné vymezení dojednájí obě strany ve Smlouvě.

**Popis služby****Naplnění základních činností ze zákona**

Základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., § 46 Denní stacionáře, odst. (2):

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Pravidla poskytování služby

- Soulad s cílovou skupinou klientů
- Volná kapacita služby
- Uzavření smlouvy – klient obdrží v písemné formě Vnitřní pravidla služby, která jsou přílohou smlouvy, s nimiž je podrobně a prokazatelně seznámen. Svým podpisem potvrdí, že je přečetl a plně jim porozuměl. Tímto úkonem se zavazuje k povinnosti tato Vnitřní pravidla dodržovat.

Poskytování ambulantní služby se řídí:

- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- Prováděcí Vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění
- Standardy kvality sociálních služeb
- Vnitřními směrnici organizace
- Vnitřními pravidly služby
- Kodexem Charity ČR

### Metody práce

- Poskytování bezplatného **základního sociálního poradenství** – pomoc při řešení nepříznivé sociální situace
- Poskytování **přímé péče**
- Tvorba **individuálních plánů** jednotlivých klientů poskytované sociální služby (klient ve spolupráci se svým klíčovým pracovníkem)

### Pravidla pro vyřizování stížností

1. Poskytovatel má vypracována pravidla pro přijímání a vyřizování stížností, připomínek, námětů, která jsou závazná pro všechny pracovníky.
2. Každý klient je při prvním jednání informován o možnosti podání stížnosti na službu adresně nebo i anonymně.
3. Přijímat stížnosti, podněty, připomínky je povinen, kterýkoliv pracovník služby.
4. Postup vyřizování přání a stížností klientů je trvale vyvěšen na nástěnce služby a v písemné podobě ho obdržel každý klient jako součást Vnitřních pravidel služby, která klient obdržel před podpisem Smlouvy a po každé aktualizaci.
5. Stížnost musí být vyřešena v maximální lhůtě 30 dnů od jejího podání, pokud nejsou známy jiné závažné důvody, které by tuto lhůtu mohly prodloužit, o čemž je klient včas informován.

### Pravidla pro ukončení služby

Obě strany mohou ukončit platnost Smlouvy, a to vždy písemnou formou. Platnost Smlouvy může být ukončena vzájemnou dohodou stran nebo výpovědí kterékoliv strany za podmínek uvedených ve Smlouvě.

### Úhrady za služby

Služby, které poskytujeme, jsou hrazeny dle aktuálního Ceníku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb., který je uveřejněn na stránkách organizace [www.uhbrod.charita.cz](http://www.uhbrod.charita.cz)

*Další doplňující informace***Kapacita služby je 10 klientů.**

Péči poskytujeme podle individuálních potřeb a podle objednávek klientů.

**Službu nabízíme v pracovní dny, pondělí – pátek 7:00 - 15:30**

Kontakt vedoucí služby: 724 651 272

Kontakt do kanceláře služby: 739 547 623

**Personální zajištění služby**

O klienty pečuje tým pracovníků, kteří splňují podmínky bezúhonnosti, zdravotní a odborné způsobilosti, a to pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci.

Naše služba zajišťuje pestré využití volného času a různé aktivity, které pomáhají udržovat soběstačnost klientů.

Každoročně pořádáme **Den otevřených dveří** – seznámení se s naší službou.

**Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)**

Denní stacionář Domovinka se nachází v klidném prostředí, na adrese Pod Valy 664, Uherský Brod. Prostory Denního stacionáře Domovinka jsou bezbariérové, v přízemí budovy. Vstupní předsíň slouží k odložení svrchního oděvu a přezutí. Klientům je k dispozici kuchyň s jídelnou, společenský pokoj vybavený křesly a příručními stolečky, dvě WC (jedno bezbariérové) a sprcha. V Denní stacionáři mají klienti zároveň vyhrazený prostor k odpočinku. Klienti mají možnost využít hřiště a okolí Azylového domu pro matky s dětmi v těsné blízkosti se v těsné blízkosti budovy. Klienti využívají posezení pod pergolou s výhledem do květinové zahrádky nebo posezení ve stinné části okrasné zahrádky.

Personál má k dispozici kancelář, šatní koutek a hygienické zařízení.

Datum aktualizace: 20.2.2024

Aktualizovali: Ing. František Bílek, Ph.D., vedoucí služby

Ing. Tereza Plášková, sociální pracovníce